INSTRUCCIONES PARA INSCRIBIRSE AL 18º Congreso de la CETM

Para acceder a la Web del XVIII Congreso de la CETM, deberán pulsar en este enlace: <u>18º Congreso de la CETM</u> o desde la Web de la CETM <u>http://www.cetm.es</u> en el apartado **congreso**.

Una vez en la Web del Congreso a parte de poder acceder al **Programa**, **Auditorio de la Diputación de Alicante**, **Hoteles Reservados** y **Sitios de Interés**, tendrá la posibilidad de **Inscribirse al Congreso**, para lo cual tendrá que ir a la **opción** de menú **Inscripciones**.

En caso de haberse **dado de alta anteriormente** deberá introducir el **CIF** y la **Clave** que le habremos enviado, tras su inscripción, pero en el caso de que todavía no se haya inscrito, **sólo** deberá **introducir** el **NIF** con el que quiere darse de alta.

En esta misma pantalla podrá ver cual son las **Cuotas** de **Inscripción** que se aplicarán en cada caso para el **Congreso en curso**.



Al pulsar sobre **Acceder** pasará a la siguiente pantalla donde (en caso de no haberse dado de alta todavía), se le pedirán los datos de la empresa o persona física necesarios para su inscripción.

Son obligatorios todos los marcados con un asterisco *

Los únicos no obligatorios son el **campo fax** y el de **Observaciones**, en este último podrá poner todo aquello que crea relevante y no aparezca en el formulario, para que una vez recibidos los datos lo tengamos en cuenta. De todas formas, tiene los **teléfonos de contacto 91 744 47 21 / 04 y el correo** <u>congreso2020@cetm.es</u> para **poder comunicar cualquier duda que le pueda surgir.**

	Formulario de Empresa
_	
-	Todos los campos marcados con *, son obligatorios
Da	tos Empresa / Persona Fisica
	NII/NIE.
*	Empresa Nombre
* 1	Empresa Direccion
* 1	Empresa Localidad
*	Empresa Provincia
* 1	Empresa Código Postal
*	Asociado A
* *	Telefono Empresa
Fa	x Empresa
*	Email de la Empresa
* 1	Nombre Persona Contacto
*	Apellidos Persona Contacto
Ot	Todos los campos marcados con *, son obligatorios OSERVACIONES
In ## Da	itroduzca sus observaciones Ponga los datos correctos de Facturación, si son diferentes al del titular ## N tos Facturación
 *	NIF/NIE de Facturacion
*	Nombre Empresa para facturación
*	Empresa Direccion para facturación
*	Empresa Localidad para facturación
*	Empresa Provincia para facturación
* 1	Empresa Cp para facturación



18º Congreso Nacional de Empresarios de Transporte

Auditorio de la Diputación de Alicante

Alicante 28, 29 y 30 de mayo de 2020

Empresa : TRANSPORTES NIF/NIE : 0000000000000

Clave: 0JMUINZ1B5

Se ha creado la empresa. Ahora siga creando las inscripciones rellenando el formulario de **Inscripciones** o vaya a **Añadir Inscripciones** en el apartado **Inscripciones**

Gracias CARLOS por utilizar esta gestión

Administración 18º Congreso CETM

Teléfono de Información : **91 744 47 21 / 04** Email de Información : <u>congreso2020@cetm.es</u>

El dato introducido en el **campo Email de la Empresa**, será el **utilizado** para cualquier comunicado, así como, para el envío de la **Clave de Acceso, comprueben que es un correo válido** antes de enviar los datos.

En el campo desplegable **Asociado A**, se le pide que nos indique la **Asociación** a la que pertenece, en caso de no ser socio deberá elegir la opción **NO ASOCIADO**, para que el programa le permita seguir adelante.

En caso de ser **diferentes** los **datos** de **Empresa** y los de **Facturación**, indíquelo en el apartado **Datos de Facturación**. El programa copiará de forma automática los datos que ha rellenado en el apartado **Datos de Empresa**, por lo que en caso de coincidir no deberá hacer nada.

Una vez rellenado los datos y pulsado sobre **Registrar**, el programa le enviará un **correo** indicándole que se han recibido sus datos de empresa y le informará de la **clave** que se la ha asignado para poder volver a **ver sus datos** y crear **nuevas inscripciones**.

Podrá hacerlo desde el apartado **inscripciones**, introduciendo su **NIF** (con el que se ha dado de alta) y la **clave** que le hemos enviado.

También al pulsar sobre **Registrar** le pasará a la siguiente pantalla, **Formulario de Inscripciones** en el que grabará los datos de los **inscritos** de su empresa al **Congreso**.

En cada **Inscripción** podrá poner un **Congresista** o un **Congresista** con su **Acompañante**. En caso de **varios Congresistas**, repetirá este proceso tantas veces como le sea necesario.

En caso de querer **reserva de Hotel**, seleccionará el hotel del campo desplegable **Hotel** del **Apartado Alojamiento**. Si **no** va a hacer **reserva** de **hotel** seleccionará la opción **SIN HOTEL** de este mismo desplegable.



Marque las casillas correspondientes
Asiste al Cóctel Comida el Jueves 28 de Mayo
Asiste al Cóctel Cena el Jueves 28 de Mayo al Cóctel Comida
Asiste a la Comida del Vienes 29 de Mayo
Asiste a la Cena del Viernes 29 de Mayo
Asiste el sábado a la visita turística a Alicante y a la Comida Despedida
Observaciones
Introduzca sus observaciones
~
Registrar

Si ha seleccionado **Hotel**, deberá seleccionar el **tipo** de **habitación** deseada, en el campo **Habitación**.

Indique en los campos **Fecha de Entrada** y **Fecha de Salida** que días estará en el congreso. Estos datos **son obligatorios** tanto si se ha elegido Hotel como si no.

Las **siguientes casillas** nos sirven para saber el **aforo** que tendremos en cada evento, por favor **marque** las que correspondan con su **situación** en el **Congreso**.

Si tiene alguna **Observación**, indíquenosla en el último apartado.

Una vez introducidos los datos no se pueden modificar, podrá indicar esos cambios a través de los teléfonos de contacto 91 744 47 21 / 04 o al correo del Congreso congreso2020@cetm.es

Si pulsa sobre **Registrar** se le enviará un **correo de confirmación** con la reserva realizada y se le pasará a la ventana donde podrá **consultar** los **datos introducidos** o **añadir nuevas inscripciones**.

