



II. ADMINISTRACION AUTONOMICA

DIRECCION TERRITORIAL DE ECONOMIA SOSTENIBLE, SEC. PRODUCT., COMERCIO Y TRABAJO

2453 RESOL. CONVENIO COLECT. TRANSPORTE MERCANCIAS POR CARRETERA 2015-2018

RESOLUCION de la Dirección Territorial de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo la que se dispone el registro oficial y publicación del Convenio Colectivo provincial de Transporte de Mercancías por Carretera **código convenio 0300065011981.-**

VISTO el texto del Convenio Colectivo arriba citado, recibido en esta Dirección Territorial con fecha 27/2/2017, suscrito por las representaciones de las centrales sindicales UGT y CCOO y por otro lado por la Federación Provincial de Empresarios del Transporte de Mercancías de la provincia de Alicante y, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 90 del Estatuto de los Trabajadores, Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de Convenios y Acuerdos colectivos de trabajo y Orden 37/2010, de 24 de septiembre de la Consellería de Economía, Hacienda y Empleo por la que se crea el Registro de la Comunitat Valenciana de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo.

Esta Dirección Territorial de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, conforme a las competencias legalmente establecidas en el Real Decreto 4.105/82, de 29 de diciembre, Decreto 7/2015, de 29 de junio del Presidente de la Generalitat por el que se determinan las consellerías en las que se organiza la administración de la Generalitat y, el Decreto 157/2015, de 18 de septiembre del Consell por el que se acuerda el ROF de la Consellería de Economía Sostenible, sectores productivos, comercio y trabajo, **ACUERDA**:

Primero.- Ordenar su inscripción en el Registro de Convenios de esta Unidad Administrativa, con notificación a la representación de la Comisión Negociadora, y depósito del texto original del Convenio.-

Segundo.- Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia

Alicante, 2 de marzo de 2017

La Directora Territorial de Economía Sostenible,

Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

Emilia González Carrión



CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO PARA LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE DE MERCANCIAS POR CARRETERA DE LA PROVINCIA DE ALICANTE.

TITULO I

DISPOSICIONES GENERALES.

Todos los términos que se incluyen en este Convenio se hacen de forma genérica, de tal forma que se refieren tanto a mujeres como a hombres que desarrollan su trabajo dentro del Sector del Transporte de Mercancías por Carretera de la provincia de Alicante.

Artículo 1.- Ambito territorial.

El presente Convenio Colectivo tiene por objeto regular las condiciones de trabajo en el Sector del Transporte de Mercancías por Carretera de la provincia de Alicante, y es de aplicación a todas las Empresas que tengan su domicilio en la provincia de Alicante, y aquellas otras que, aunque la razón social radique en otra provincia, tengan establecimientos o centros de trabajo dentro de la citada provincia de Alicante y en lo relativo al personal adscrito a las mismas.

Artículo 2.- Ambito funcional.

Este Convenio, a partir de su entrada en vigor, es de aplicación a todas las Empresas que, al amparo de los correspondientes títulos habilitantes regulados por la Ley 16/1987 y reformada por la Ley 9/2013, realicen actividades de transporte público de mercancías por carretera con vehículos de tracción mecánica y aquellas otras empresas que desarrollen actividades auxiliares y complementarias del transporte de mercancías, incluidas las actividades de Mensajería y Logística, entendiéndose por ésta última la que cubre la planificación, la organización, la gestión, la supervisión y el transporte, que se incluyan en la cadena de suministro con independencia de si éstas actividades se realizan a temperatura dirigida, o no.

Igualmente, este Convenio, será de aplicación a las empresas de transporte de muebles y mudanzas, transportes internacionales, transportes de mercancías peligrosas y a todos aquellos tipos de transportes que, aún no estando mencionados en este texto, estén regidos por el II Acuerdo General para las Empresas de Transporte de Mercancías por Carretera. Se incluyen en este Convenio las Asociaciones y Federaciones de ámbito provincial que desarrollen sus funciones para empresas de transporte de mercancías por carretera y cuyos asociados sean empresas pertenecientes a este sector.

Se excluyen de este Convenio todas aquellas empresas cuyas actividades de mensajería y recadería que no requieran para el desarrollo de las mismas el estar en posesión de ningún título habilitante de los regulados en las normas mencionadas en el primer párrafo de este precepto.



En virtud del principio de unidad de empresa, este convenio colectivo será de aplicación a la totalidad de los servicios de cada empresa cuya actividad principal esté incluida en su ámbito funcional; si se trata de servicios que constituyan unidades de negocio independientes y que desarrollen actividades no comprendidas en el ámbito de aplicación de este Acuerdo. Entendiendo por propia actividad, o actividad principal, las obras o servicios que pertenecen al ciclo productivo de la empresa, es decir, todo aquello que forma parte de la actividad de la empresa y que, por tanto, es inherente e indispensable al fin de dicha empresa, y se incorpora al resultado final de la misma.

Artículo 3.- Ambito personal.

El presente Convenio Colectivo afectará a la totalidad del personal trabajador de las empresas regidas por el mismo, con excepción de los cargos de Alta Dirección o miembros del Consejo de Administración y todos aquellos trabajadores a los que se nombran de forma expresa, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 1º del Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 4.- Ambito temporal.

El presente Convenio tendrá vigencia, a todos los efectos, desde el uno de Enero de dos mil quince hasta el treinta y uno de Diciembre de dos mil dieciocho, salvo denuncia de rescisión o revisión, o salvo que cualquiera de las partes solicite la revisión en las condiciones legales previstas con una antelación de, al menos, dos meses.

Tanto la denuncia de rescisión como la de revisión se deberán efectuar de forma expresa y fehaciente, por cualquier medio de los admitidos en Derecho.

Efectuada la denuncia, las partes deberán comenzar la negociación en el plazo de un mes, y vencido el mismo, sus cláusulas normativas continuarán vigentes hasta alcanzar un acuerdo de la misma naturaleza.

Artículo 5.- Garantías personales.

Todas las condiciones económicas y de cualquier índole contenidas en el presente Convenio, estimadas en su conjunto, tienen la condición de mínimas, por lo que los pactos, cláusulas o condiciones actualmente existentes en las distintas Empresas que impliquen una condición más beneficiosa para su personal Trabajador en relación con las pactadas en este Convenio, subsistirán como garantía personal para los Trabajadores que vengán disfrutando de ellas.

Operarán la compensación y la absorción, entre conceptos homogéneos, cuando los salarios realmente abonados en su conjunto y cómputo anual sean más favorables para los Trabajadores que los fijados en el presente Convenio.

Esta absorción afecta a todos los conceptos contenidos en el artículo 26 del Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 6.- Legislación supletoria y Concurrencia de Convenios.

En lo no dispuesto expresamente en este Convenio, se estará a lo dispuesto en el II Acuerdo General para las Empresas de Transporte de Mercancías por Carretera,



publicado en el Boletín Oficial del Estado de 29/03/2012, o cualquiera de sus prórrogas, en el Real Decreto 1561/1995, sobre jornadas especiales de trabajo, en el Real Decreto 561/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo de 15 de mayo de 2006, o en cualquier otra disposición legal que, en su caso, fuese de aplicación.

Artículo 7.- Vinculación a la totalidad.

Las condiciones pactadas en el presente Convenio Colectivo constituyen un todo orgánico e indivisible y han sido aceptadas ponderándose globalmente. En el supuesto de que el órgano competente de la provincia de Alicante, en el ejercicio de sus facultades, no aprobase alguna de las estipulaciones que se contienen en el presente Acuerdo, éste quedará sin eficacia práctica, debiéndose reconsiderar su contenido total.

El presente Convenio, a partir de su entrada en vigor, deroga el anterior existente desde el uno de enero de 2011 y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante nº 208 de fecha 31 de octubre de 2013.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 82.4 del Estatuto de los Trabajadores, este Convenio puede disponer sobre los derechos reconocidos en el Convenio Colectivo anterior, por éste derogado, en cuyo caso se aplicará íntegramente lo regulado en este Convenio.

Artículo 8.- Reconocimiento de las partes.

El presente Convenio Colectivo ha sido suscrito por las representaciones legitimadas de la Federación Provincial de Empresarios del Transporte de Mercancías de la provincia de Alicante y por los Sindicatos Comisiones Obreras y la Unión General de Trabajadores, quienes reuniendo las condiciones de legitimación establecidas en los artículos 87 y 88 de la Ley 1/95, se reconocieron mutua capacidad para intervenir en la negociación de este Convenio, haciendo constar que todo su articulado ha sido suscrito por unanimidad de ambas representaciones.

Artículo 9.- Comisión Paritaria.

Se crea una Comisión Paritaria, compuesta por mitades, por un máximo de ocho miembros que serán designados de entre los componentes de la Mesa Negociadora de este Convenio Colectivo y correspondiendo cuatro vocalías a la parte empresarial y otras cuatro a la parte social, que estará presidida por el Presidente de la Mesa Negociadora de este Convenio o por la persona que, a tal efecto, sea designada por las partes firmantes de este Convenio.

Ante la imposibilidad de asistencia de uno de los Vocales de esta Comisión a cualquiera de las sesiones que el citado órgano celebre, se podrá delegar la representación por escrito en cualquier otro Vocal.



El Presidente, a instancia de cualquiera de las partes, convocará a la Comisión Paritaria en un plazo no superior a siete días a contar desde la fecha de recepción de la solicitud.

Sin perjuicio de las competencias que tiene atribuidas por la legislación competente, corresponde a la Comisión Paritaria el conocimiento y resolución de las cuestiones derivadas de la aplicación e interpretación del presente Convenio Colectivo.

Cuando concurren causas económicas, técnicas, organizativas o de producción y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 82.3 del Estatuto de los Trabajadores, por acuerdo entre Empresa y los Representantes de los Trabajadores, previo periodo de consultas, se podrá proceder a la inaplicación de las condiciones de trabajo previstas en este Convenio y que afectan a las siguientes materias:

- a) Jornada de trabajo.
- b) Horario y distribución del tiempo de trabajo.
- c) Régimen de trabajo a turnos.
- d) Sistema de remuneración y cuantía salarial.
- e) Sistema de trabajo y rendimiento.
- f) Funciones, cuando excedan de los límites que para la movilidad funcional prevé el artículo 39 del Estatuto de los Trabajadores.
- g) Mejoras voluntarias de la acción protectora de la Seguridad Social.

Si el periodo de consultas finaliza con acuerdo y si, para alcanzar el mismo, se han cumplido los requisitos previstos en el artículo 82.3 del Estatuto de los Trabajadores, dicho acuerdo deberá ser notificado a la Comisión Paritaria.

En caso de desacuerdo, durante el periodo de consultas, las partes podrán someter la discrepancia a la Comisión Paritaria, la cual, dispondrá de un plazo de siete días como máximo para resolver la misma, a contar desde la fecha en que ésta le fuera planteada.

Cuando no se hubiera solicitado la intervención de la Comisión Paritaria, o ésta no alcance un acuerdo, las partes deberán recurrir a la Comisión Consultiva Nacional de Convenios cuando la inaplicación de las condiciones de trabajo afectase a Centros de Trabajo de la Empresa situados en el territorio de más de Comunidad Autónoma, y en los demás casos, a los órganos correspondientes de la respectiva Comunidad Autónoma.

El Laudo Arbitral emitido tendrá la misma eficacia que los acuerdos alcanzados en periodo de consultas y sólo será recurrible conforme al procedimiento y en base a los motivos establecidos en el artículo 91 del Estatuto de los Trabajadores.

El resultado de los procedimientos que finalicen con la inaplicación de las condiciones de trabajo, deberá ser comunicado a la Autoridad Laboral a los solos efectos de depósito.



En el caso de una Empresa en la que se hubiese inaplicado el presente Convenio por causas económicas, técnicas, organizativas o de producción, de acuerdo con el contenido del artículo 82.3 del Estatuto de los Trabajadores, la Comisión Paritaria podrá proceder, a instancia de parte y fundamentando la petición, a la revisión del cumplimiento de los requisitos en los que se motivó el acuerdo de inaplicación del Convenio. Para ello, y de conformidad con el contenido del artículo 64 del Estatuto de los Trabajadores, los Representantes de los Trabajadores que firmaron el acuerdo de inaplicación, o quienes legalmente les hubieran sustituido, tendrán acceso a la información precisa que acredite que dicha empresa sigue reuniendo los requisitos que originaron la inaplicación, y una vez pasados seis meses desde la fecha de entrada en vigor de dicha inaplicación.

Cuando la inaplicación del presente Convenio Colectivo esté referida únicamente a causas económicas y como consecuencia de ello al sistema de remuneración y cuantía salarial, los Representantes de los Trabajadores y la Empresa respetando la libre voluntad de ambas partes, ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3.c del Estatuto de los Trabajadores, pactarán, en su caso, en el acuerdo de inaplicación, que la disminución salarial que suponga la inaplicación sea ponderada con las pérdidas que la Empresa acredite en los dos últimos trimestres consecutivos previos a la fecha de adopción del acuerdo de inaplicación, estableciendo para ello, las partes, los parámetros adecuados conforme a las particularidades de cada empresa, y cumpliendo con los requisitos de documentación que siguen:

- a) Memoria explicativa que acredite los resultados de la empresa de los que se desprenda una situación económica negativa.
- b) Cuentas anuales de los dos últimos ejercicios económicos completos.
- c) Si la situación económica negativa alegada consiste en previsión de pérdidas, se deberá informar sobre los criterios utilizados para su estimación.
- d) Si se trata de disminución persistente del nivel de ingresos o ventas, la Empresa deberá aportar la documentación fiscal o contable acreditativa de dicha disminución.
- e) Si se tratase de un grupo de empresa con obligación de formular Cuentas Consolidadas, deberá acompañarse de las Cuentas Anuales e Informe de Gestión consolidado.

La Comisión Paritaria, oídas a las partes y estudiada la documentación que aporten, dispondrá de un plazo de siete días laborables para emitir el correspondiente informe desde la fecha en que la solicitud de revisión le haya sido planteada. En caso de acuerdo, dicho informe tendrá la misma eficacia jurídica y tramitación que el Convenio Colectivo.

En caso de no alcanzarse acuerdo, las partes deberán recurrir a la Comisión Consultiva Nacional de Convenios cuando la inaplicación del Convenio afecte a Centros de Trabajo de la Empresa que estén situados en más de una Comunidad



Autónoma, y en el resto de casos, al Consejo de Relaciones Laborales y de Negociación Colectiva de la Comunidad Valenciana.

Tanto en caso de acuerdo como en el caso de que hubiese que recurrir a los órganos citados en el párrafo anterior, la resolución que recaiga deberá ser comunicada a la Autoridad Laboral.

Artículo 10.- Resolución extrajudicial de conflictos.

Las partes se someten, expresamente, al procedimiento de solución extrajudicial de conflictos colectivos vigente en la Comunidad Valenciana, en lo que se refiere al procedimiento de Mediación, quedando el Arbitraje a la libre decisión de las partes.

Artículo 11.- Subrogación.

Se establece que cuando una empresa a la que afecte el presente Convenio y que presta servicios logísticos, incluido el transporte y la distribución para grandes superficies comerciales, sea sustituida en nueva licitación por otra empresa que resulte adjudicataria de tales servicios, el personal trabajador de la primera, adscritos a los mencionados servicios, con dedicación plena o, al menos, en un 80 % del tiempo de trabajo al contrato objeto de la adjudicación, podrán ser absorbidos por la nueva adjudicataria, siempre y cuando existan vacantes en las categorías profesionales correspondientes. En lo relativo a las condiciones laborales de los trabajadores subrogados se estará a lo dispuesto en el artículo 44 del Estatuto de los Trabajadores.

En todo caso para que se produzca la subrogación, el Trabajador debe de tener una antigüedad mínima de un año en la empresa que deja de prestar el servicio.

En aquellas situaciones de sucesión de contratos en los que la nueva empresa no pueda subrogar a los trabajadores por tener personal suficiente para cubrir los servicios, podrán solicitar la intervención de la Comisión Paritaria a fin de dejar sin efecto la cláusula.

TITULO II

EMPLEO Y CONTRATACION

Artículo 12.- Empleo y contratación.-

1.- Clasificación.

El personal se clasifica según su permanencia en fijo y temporal.

A.- Personal Fijo.

Es el que se precisa de modo permanente para realizar el trabajo exigido por la explotación normal y que, contratado por tiempo indefinido, presta sus servicios de modo estable y continuado en la Empresa.

B.- Personal temporal.



Es el que se contrata en cualquiera de las modalidades vigentes de contratación temporal y de conformidad con la naturaleza del empleo. El personal temporal en igual categoría, función, jornada y rendimiento del personal fijo, percibirá la misma remuneración, excepto la correspondiente a la antigüedad.

2.- Ingreso.

El ingreso en la empresa estará sometido a un periodo de prueba. El empresario, durante dicho periodo de prueba, propondrá, y el trabajador realizará las experiencias que constituyen el objeto de la prueba, las cuales se corresponderán con las funciones a realizar según su categoría profesional.

Este periodo será el siguiente:

- A.-** 6 meses para el personal superior técnico titulado.
- B.-** 1 mes para el resto del personal excepto el no cualificado.
- C.-** 15 días para el personal no cualificado.

3.- Contratación.

Cuando se tengan que realizar contrataciones en prácticas y aprendizaje, éstas se registrarán por las siguientes condiciones:

Contratos en prácticas.

Los contratos en prácticas se registrarán por la normativa legal vigente en cada momento, siendo su retribución la fijada en las tablas salariales de este convenio para dicho tipo de contratos.

Contratos de Formación.

Los contratos para la formación se registrarán por la normativa legal vigente, excepto en lo que se refiere al salario o remuneración a percibir por el trabajador en formación, siendo dicho salario o remuneración el fijado en las tablas salariales fijadas en el Convenio para este tipo de contratos.

Contratos eventuales por circunstancias de la producción.

Cuando las necesidades de las empresas lo requieran podrán realizarse contratos eventuales por circunstancias de la producción, que se regularán en lo no previsto en este Convenio por Ley 12/01, de 9 de Julio, que desarrolla el artículo 15.1.b. del Estatuto de los Trabajadores.

La duración de estos contratos serán de hasta 12 meses en un plazo de 18 meses con una indemnización de un día por mes trabajado, pagadera al final del contrato. Se especificará la causa concreta por la que se realiza el contrato.

Artículo 13.- Formación y Promoción Profesional.



Las partes negociadoras del Convenio se comprometen a promover, en el seno de sus respectivas Organizaciones, la formación de sus trabajadores, pudiendo adscribirse a Acuerdos de Formación tanto promovidos por la Comunidad Valenciana, Entes Nacionales o Supranacionales.

La formación profesional permanente tiene como objetivo el progreso en la cualificación profesional y por lo tanto, ampliar y actualizar las competencias profesionales que permitan, con mecanismos objetivos y evaluables, alcanzar niveles superiores. Para ello, las empresas pondrán en conocimiento del Personal Laboral las vacantes que se produzcan y el inicio del periodo para cubrir dichas vacantes, requisitos que han de reunir los candidatos, y fecha de finalización para presentarse.

La Representación Legal de los Trabajadores participará como observador para cumplir el principio de no discriminación y el principio de igualdad. La RLT podrá bloquear cualquier propuesta de acceso a la vacante que no se haya regido por estos principios y los siguientes elementos iniciales para la promoción profesional:

- Formación 40 %.
- Antigüedad 20 %.
- Responsabilidad 20 %.
- Capacidad 20 %.

La RLT participará en la definición de criterios objetivos y evaluables para garantizar la ausencia de discriminación en los procesos de promoción y ascenso profesional.

La antigüedad necesaria para la automaticidad en la promoción profesional se considerará bajo los siguientes intervalos:

- El ascenso de Auxiliar Administrativo y Mozo de Almacén a Oficial de Segunda Administrativo y Ayudante o Mozo Especializado, respectivamente, se realizará según lo dispuesto en el artículo 23.2. del II Acuerdo General para las Empresas de Transporte de Mercancías por Carretera.
- El ascenso de Oficial de Segunda Administrativo a Oficial de Primera será automático a los 7 años, a no ser que mediante escrito razonado de la Dirección de la Empresa no se considere idóneo para dicho puesto, ponderando los criterios establecidos para la promoción profesional y que no supere dicha ponderación el 60 %.
- Para el ascenso a los niveles superiores, tanto entre el personal administrativo como en los grupos III y IV – Personal de Movimiento y Personal de Talleres, cuando concurren vacantes, se someterá a oferta entre los interesados de acuerdo con los criterios establecidos en éste artículo para la Promoción Profesional.
- En caso de desacuerdo entre la Dirección de la Empresa y la Representación Legal de los Trabajadores podrán solicitar la mediación de la Comisión Paritaria, a instancia de cualquiera de las partes, para resolver las diferencias existentes.

Artículo 14.- Preaviso.



Cuando el contrato de trabajo se extinga por dimisión del trabajador, deberá mediar un preaviso de 30 días naturales cuando se trate de empleados pertenecientes al Grupo de Personal Superior y Técnico, y de 15 días naturales para el resto de las categorías profesionales. El trabajador que dimita estará obligado a comunicarlo por escrito a la Dirección de la Empresa con la antelación mínima prevista en este artículo. La falta de preaviso o el retraso en su comunicación en el plazo correspondiente, facultará al empresario a deducir de la liquidación practicada al trabajador como saldo y finiquito, una cantidad equivalente al importe diario de su salario por cada día de retraso en la comunicación.

Artículo 15.- Denuncia de los contratos de duración determinada.

Siempre que el contrato tenga una duración superior a un año, la parte que formule la denuncia está obligada a notificar, a la otra, la terminación del contrato con una antelación mínima de quince días, excepto en el contrato de interinidad en el que se estará a lo pactado.

El incumplimiento por el empresario del plazo señalado en el párrafo anterior, dará lugar a una indemnización equivalente al salario correspondiente a los días en que dicho plazo se haya incumplido.

CLASIFICACION PROFESIONAL

Artículo 16.- Clasificación general.

El personal que preste sus servicios en las empresas incluidas en el ámbito de aplicación de este Convenio Colectivo se clasificará en alguno de los siguientes grupos profesionales:

- Grupo I: Personal superior y técnico.
- Grupo II: Personal administrativo.
- Grupo III: Personal de movimiento.
- Grupo IV: Personal de servicios auxiliares.

Artículo 17.- Grupo I: Personal Superior y Técnico.

Se entiende por tal el que con propia iniciativa y dentro de las normas dictadas por la Dirección o por sus superiores jerárquicos, ejerce funciones de carácter técnico y/o de mando y organización. No se incluye a quienes por las características de su contrato y/o del desempeño de su cometido corresponda la calificación de "Personal de Alta Dirección".

Este grupo I está integrado por las categorías profesionales que a continuación se relacionan, cuyas funciones y cometidos son los que, con carácter indicativo, igualmente se consignan.

17.1. Director de Area o Departamento.

Es el empleado que en los servicios centrales de la empresa está al frente de una de las Areas o Departamentos específicos, si existen en la estructura de la misma, dependiendo directamente de la Dirección General o Gerencia de la empresa.



17.2. Director o Delegado de Sucursal.

Es quien con propia iniciativa y dentro de las normas dictadas por la Dirección de la empresa, dependiendo directamente de la misma o de las personas en que ésta delegue, ejerce funciones directivas, de mando y organización al frente de una sucursal o centro de trabajo de la empresa.

Las personas que sean nombradas para ocupar puestos de trabajo de las categorías 18.1 y 18.2, no consolidarán sus nombramientos hasta que hayan superado un periodo de prueba como tales cuya duración será de seis meses. Si es personal ya empleado en la empresa el que promociona a esos cargos, el período de prueba en estos puestos de trabajo se reducirá a la mitad.

Quienes hayan consolidado alguna de dichas categorías profesionales podrán ser removidos de la misma en cualquier momento, pasando a la de Titulado, si anteriormente ostentaran tal categoría, o a la de Jefe de Servicio, manteniendo a título personal el sueldo asignado a la categoría de la que hayan sido removidos, si bien los complementos por cantidad y calidad de trabajo y de puesto de trabajo serán, en su caso, los que correspondan al efectivamente desempeñado.

17.3. Jefe de Servicio.

Es el que con propia iniciativa coordina todos o algunos de los servicios de una empresa o centro de trabajo de importancia.

17.4. Titulado de Grado Superior.

Es el que desempeña cometidos para cuyo ejercicio se exige o requiere título de Doctorado o Licenciado, en cualesquiera dependencias o servicios de la empresa.

17.5. Titulado de Grado Medio.

Es el que desempeña cometidos para cuyo ejercicio se exige o requiere título académico de grado medio, en cualesquiera dependencias o servicios de la empresa.

17.6. Jefe de Sección.

Es el que desempeña con iniciativa y responsabilidad el mando de uno de los grupos de actividad en que los servicios centrales de una empresa se estructuran, así como el que está al frente de la administración de una sucursal o centro de trabajo de importancia, bajo la dependencia del Director o Delegado de la misma, si lo hubiere.

17.7. Jefe de Negociado.

Es el que, al frente de un grupo de empleados y dependiendo o no de un Jefe de Sección, dirige la labor de su negociado, sin perjuicio de su participación personal en el trabajo, respondiendo de la correcta ejecución de los trabajos del personal a sus órdenes. Quedan clasificados en esta categoría profesional los Analistas de Sistemas Informáticos.



17.8. Jefe de Tráfico de Primera.

Es el que tiene a su cargo dirigir la prestación de los servicios de un grupo de más de cincuenta vehículos de la empresa o contratados por ella, distribuyendo el personal, el material y las entradas y salidas del mismo, así como elaborar las estadísticas de tráficos, recorridos y consumo. Tanto el personal de esta categoría como el Encargado General de Operadores de Transporte pueden asumir, a elección de la empresa, la jefatura de los centros de trabajo en que no exista Director o Delegado de Sucursal.

17.9. Jefe de Tráfico de Segunda.

Es el que, con las mismas atribuciones y responsabilidades que el anterior, dirige la prestación de servicios de un grupo de hasta 50 vehículos de la empresa o contratados por ella, si no hay Jefe de Tráfico de superior categoría; en caso contrario actuará como subordinado al Jefe de Tráfico de Primera, independientemente del número de vehículos, coincidiendo con él o al frente de algún turno de trabajo.

17.10. Encargado General.

Es el que, con mando directo sobre el personal y a las órdenes del Director o Delegado de Sucursal, si los hubiere, tiene la responsabilidad del trabajo, la disciplina y seguridad del personal; le corresponde la organización o dirección del servicio, indicando a sus subordinados la forma de efectuar aquellos trabajos que se le ordenen; debe, por tanto, poseer conocimientos suficientes para ejecutar correctamente los cometidos que le encomiende la empresa inherentes a su función, y para la redacción de los presupuestos de los trabajos que se le encarguen, cuidando el material con objeto de que esté dispuesto para el trabajo en todo momento.

Tanto el personal de esta categoría profesional como el de la categoría de Jefe de Tráfico de Primera pueden asumir, a elección de la empresa, la jefatura de los centros de trabajo en los que no exista Director o Delegado de Sucursal.

17.11. Inspector – Visitador de Empresas de Mudanzas.

Es el que, previo estudio de una mudanza o servicio, fija normas para su ejecución, tasando, valorando y pudiendo contratar el servicio e inspeccionar en su día la ejecución del mismo, dando cuenta a sus jefes de cuantas incidencias observe, tomando las medidas de urgencia que se estimen oportunas en los casos de alteración del tráfico, accidentes o incidencias de cualquier tipo.

17.12. Jefe de Taller.

Esta categoría profesional incluye a los que, con la capacidad técnica precisa, tienen a su cargo la dirección de un taller cuya plantilla sea, como mínimo, de quince operarios, ordenando y vigilando los trabajos que realicen tanto en las dependencias de la empresa como fuera de ellas en caso de avería o accidente.



Artículo 18.- Grupo II: Personal Administrativo.

Pertenecen a este grupo profesional todos los trabajadores que en las distintas dependencias o servicios de la empresa realizan funciones de carácter administrativo, burocráticas y/o de contabilidad, incluidos los trabajos con medios informáticos, de ofimática y los de facturación; están asimismo comprendidas las funciones de mantenimiento, control y atención de carácter general no incluidas en otro grupo profesional. Igualmente, estarán comprendidas las funciones de atención a clientes y proveedores con respecto a sus demandas, quejas, pedidos, cobros o cualquier otra circunstancia que afecte al servicio y al buen nombre de la empresa.

Se clasifica en las categorías seguidamente relacionadas, cuyas funciones o cometidos son los que, con carácter enunciativo, igualmente se expresan:

18.1. Oficial de Primera.

Es el empleado que, bajo su propia responsabilidad, realiza con la máxima perfección burocrática trabajos que requieren plena iniciativa, entre ellos las gestiones de carácter comercial, tanto en la empresa como en visitas a clientes y organismos. En los centros de trabajo cuyo número de empleados administrativos no exceda de siete, puede actuar de responsable de los mismos.

Quedan incluidos en esta categoría aquellos cuyo principal cometido sea el de realizar trabajos de programación informática.

18.2. Oficial de Segunda.

Pertenecen a esa categoría aquéllos que bajo la dependencia, en su caso, del responsable del departamento y con adecuados conocimientos teóricos y prácticos, realizan normalmente con la debida perfección y correspondiente responsabilidad los trabajos que se les encomiendan en la empresa.

Se incluyen en esta categoría profesional los trabajadores cuyo principal cometido sea el de operador de sistemas.

18.3. Auxiliar Administrativo.

Es el empleado que, con sus conocimientos de carácter burocrático, bajo las órdenes de sus superiores, ejecuta trabajos que no revistan especial complejidad.

18.4. Telefonista.

Es el empleado encargado del manejo de la central telefónica o cualquier otro sistema de comunicación de la empresa, pudiendo asignársele, además, cometidos de naturaleza administrativa y/o de control y recepción.

Artículo 19.- Grupo III: Personal de Movimiento.



Pertenecen a este grupo todos los empleados que se dedican al movimiento, clasificación y arrastre de mercancías en las instalaciones de la empresa o fuera de las mismas, incluido el mantenimiento de los vehículos, clasificándose en las siguientes categorías profesionales, cuyas funciones se expresan, con carácter enunciativo, a continuación de las mismas:

19.1. Encargado de Almacén.

Es el empleado, dependiente o no del Encargado General, responsable del almacén o unidad operativa a su cargo y del personal a ellos adscrito de forma permanente u ocasional, toma parte personal en el trabajo debiendo despachar los pedidos en los mismos, recibir las mercancías y distribuir las ordenadamente para su almacenaje, distribución o reparto, y realizar cualquier otra actividad logística. Ha de registrar la entrada y salida de las mencionadas mercancías, redactando y remitiendo a las oficinas las relaciones correspondientes, con indicaciones de destino, procedencia y entradas y salidas que hubiere.

19.2. Jefe de Equipo.

Es el empleado que a las órdenes del Encargado General, del Encargado de Almacén o del Jefe de Tráfico y reuniendo condiciones prácticas para dirigir un grupo de obreros y de especialistas, toma parte personal en el trabajo ocupándose de la carga o descarga de vehículos, de la ordenación de recogidas y repartos y del despacho de las facturaciones en cualquier modalidad del transporte, atendiendo las reclamaciones que se produzcan, y dando cuenta diaria de la marcha del servicio a su jefe inmediato; también realizará labores de control y vigilancia análogas a las que se indican para el Encargado General y Encargado de Almacén.

El Jefe de Equipo de Mudanzas estará en su caso a las órdenes del Inspector-Visitador y es el encargado de ordenar y supervisar la realización de la mudanza, participando activamente en ella, tanto en domicilios como en almacén, puerto o estación, instalando adecuadamente los accesorios para efectuar dichas cargas y descargas. Está encargado de la cumplimentación de documentos y de cualquier otra relacionada con la mudanza que la dirección le encomiende.

19.3. Encargado de garaje, campos y otras dependencias.

Es el responsable del buen orden y seguridad de dichas instalaciones, teniendo como misión el adecuado aprovechamiento del espacio, el almacenamiento y distribución del material y, en su caso, la gestión de la estación de servicio existente en las mismas.

19.4. Conductor Mecánico.

Es el empleado que, estando en posesión de conducción de la clase "C+E", se contrata con la obligación de conducir cualquier vehículo de la empresa, con remolque, semirremolque o sin ellos, a tenor de las necesidades de ésta, ayudando si se le indica a las reparaciones del mismo, siendo el responsable del vehículo y de la carga durante



el servicio, estando obligado a cumplimentar, cuando proceda, la documentación del vehículo y la del transporte realizado y a dirigir, si se le exigiere, la carga de la mercancía. Le corresponde realizar las labores necesarias para el correcto funcionamiento, conservación y acondicionamiento del vehículo, así como las que resulten precisas para la protección y manipulación de la mercancía. Habrá de comunicar de inmediato al responsable del taller, o persona que al efecto la empresa señale, cualquier anomalía que detecte en el vehículo. Deberá cubrir los recorridos por los itinerarios que se fijen o, de no estar fijados, por los que sean más favorables para la correcta cumplimentación del servicio.

Quedarán automáticamente clasificados en esta categoría profesional, aunque carezcan de permiso de conducir de la clase "C+E", los conductores que conduzcan para una misma empresa durante más de 6 meses, continuos o alternos, alguno de los vehículos a los que se refiere el apartado 19.6.

19.5. Conductor.

Es el empleado que, aun estando en posesión del carné de conducir de la clase "C+E", se contrata únicamente para conducir vehículos que requieran carné de clase inferior, sin necesidad de conocimientos mecánicos y con la obligación de dirigir, si así se le ordena, el acondicionamiento de la carga, participando activamente en ésta y en la descarga, sin exceder con ello de la jornada ordinaria; es el responsable del vehículo y de la mercancía durante el viaje, debiendo cumplimentar, cuando proceda, la documentación del vehículo y la del transporte realizado; le corresponde realizar las labores complementarias necesarias para el correcto funcionamiento, conservación y acondicionamiento del vehículo, así como las que resulten precisas para la protección y manipulación de la mercancía. Habrá de comunicar de inmediato al responsable del taller, o persona que al efecto la empresa señale, cualquier anomalía que detecte en el vehículo. Deberá cubrir los recorridos por los itinerarios que se le fijen o, de no estar fijados, por los que sean más favorables para la correcta cumplimentación del servicio.

19.6. Obligaciones específicas de los conductores, comunes a las categorías profesionales 19.4 y 19.5.

Además de las generales de conductor, anteriormente enunciadas, que constituyen el trabajo corriente, les corresponden las que resulten de los usos y costumbres y de la naturaleza del servicio que realicen, debiendo tener la formación requerida cuando se trate de mercancías peligrosas. A título meramente indicativo se relacionan a continuación las siguientes:

19.6. A. Cuando conduzca vehículos-cisterna deberá realizar respecto de su propio vehículo los siguientes cometidos:

a) Inspeccionar el estado, limpieza y conservación de las sistemas y sus accesorios, como tuberías, bocas de carga y descarga, válvulas, manómetros de presión, elevadores, calefactores, bombas de descarga y similares.



b) Empalmar y desempalmar mangueras de carga y descarga, abrir y cerrar válvulas, controlar el llenado y vaciado, incluso subiendo a lo alto de las cisternas si ello fuese necesario; y realizar la purga de los depósitos de las cisternas antes de proceder a su descarga, con el fin de evitar la contaminación de los productos en los tanques de los clientes.

c) Controlar las presiones y despresionar utilizando las caretas y demás elementos de seguridad que se le faciliten.

d) Si las cisternas son de gases habrá de controlar presiones y comprobar, una vez efectuada la operación de carga y/o descarga, la estanqueidad de la valvulería de la cisterna, así como si la cantidad cargada se corresponde con los pesos máximos autorizados.

19.6. B. Cuando conduzca vehículos frigoríficos deberá:

a) Inspeccionar y vigilar el correcto funcionamiento del equipo de producción de frío durante el transcurso del transporte.

b) Dirigir la estiba de la carga de forma que se asegure convenientemente la circulación de aire interior, cuando proceda.

c) Efectuar el pre-enfriamiento de la caja del vehículo antes de iniciarse la carga, de acuerdo con las instrucciones que se le indiquen.

19.6. C. Cuando conduzca camiones porta vehículos deberá cargar y sujetar los vehículos en el camión, así como descargarlos.

19.6. D. Cuando conduzca vehículos para transporte de áridos o provistos de grúa tiene la obligación de realizar las operaciones necesarias para la carga y descarga de los áridos y el manejo de la grúa.

19.6. E. Cuando conduzca vehículos de empresas de mudanzas y guardamuebles colaborará activamente en los trabajos propios de la mudanza o servicio que realice el vehículo que conduzca.

19.7. Conductor Máquinas Elevadoras.

Es el trabajador que, además de las funciones asignadas a la categoría de Ayudante o Mozo Especializado, realiza el manejo de carretillas elevadoras frontales, trilaterales y retráctiles.

El acceso a dicha categoría requerirá acreditar, por el trabajador, estar en posesión del carné de operador de carretillas expedido por entidad acreditada, una formación adecuada y suficiente, previa a la utilización de dichas carretillas elevadoras, así como el manejo de éstas como elemento cotidiano de su jornada de trabajo por un período superior a seis meses durante un año o a ocho durante dos años.



19.8. Conductor-Repartidor de vehículos ligeros.

Es el empleado que, aun estando en posesión de carné de conducir de clase superior, se contrata para conducir vehículos ligeros. Ha de actuar con la diligencia exigible para la seguridad del vehículo y de la mercancía, correspondiéndole la realización de las labores complementarias necesarias para el correcto funcionamiento, mantenimiento, conservación y acondicionamiento del vehículo y protección de éste y de la carga, teniendo obligación de cargar y descargar su vehículo y de recoger y repartir o entregar la mercancía. Habrá de comunicar de inmediato al responsable del taller, o persona que al efecto la empresa señale, cualquier anomalía que detecte en el vehículo. Deberá realizar sus recorridos por los itinerarios que se le fijen o, de no estar fijados, por los que sean más favorables para la correcta cumplimentación del servicio.

19.9. Factor.

Es el empleado que a las órdenes de sus superiores recibirá y clasificará las mercancías, haciendo el pesado de las mismas, cumplimentando los albaranes, adhiriendo etiquetas y precintando las cajas, harán el removido de las mercancías trasladándolas, una vez clasificadas, y se encargará de la vigilancia de las mismas.

19.10. Capitonista.

Es el empleado capaz de realizar una mudanza, embalar y preparar, armar y desarmar, subir y bajar muebles, cuadros, ropas, pianos, cajas de caudales, maquinaria y toda clase de objetos análogos; cargar capitonés, contenedores, etc., en domicilio, estación, puerto, almacén; instalar adecuadamente los aparatos necesarios para estas cargas y descargas, pudiendo asimismo sustituir al Jefe de Equipo cuando el caso lo requiera.

19.11. Ayudante o Mozo Especializado.

Es el que tiene adquirida una larga práctica en la carga y la descarga de vehículos y movimiento y clasificación de mercancías, realizándolos con rapidez y aprovechamiento de espacio y seguridad. Manejará los terminales de radiofrecuencia o cualquier otro medio técnico que, con la misma finalidad, se utilicen en las empresas para la clasificación y manipulación de la mercancía y demás operaciones.

Cuando forme parte de la dotación de un vehículo ayudará al Conductor en todas las incidencias que puedan originarse durante el servicio y llevará la documentación de las mercancías, encargándose de la carga y descarga de éstas y de su recogida o entrega a los clientes, debiendo entregar a su jefe inmediato, al término del servicio, la documentación debidamente cumplimentada. Deberá efectuar los trabajos necesarios, ayudando al Conductor, para el correcto acondicionamiento del vehículo y protección de las mercancías.



Le corresponde, previa la preparación necesaria, el manejo de los aparatos elevadores, grúas y demás maquinaria para carga y descarga de vehículos en almacén o agencia y movimiento de mercancías en éstos, salvo la descrita para el Conductor de Máquinas Elevadoras, excepto de forma esporádica y no cotidiana; es decir, siempre que no se excedan los límites establecidos en el Estatuto de los Trabajadores para la reclamación de la categoría superior, seis meses en un año u ocho meses en dos años, con la formación adecuada, en aplicación de la movilidad funcional de superior categoría.

Podrá encomendársele que asuma la responsabilidad y el control de las cargas y/o descargas de vehículos.

En las empresas de mudanzas estarán a las órdenes de los Capitonistas, realizando funciones auxiliares de las de éstos.

19.12. Auxiliar de Almacén-Basculero.

Se clasifica en esta categoría al que, a las órdenes del Encargado de Almacén, recibe la mercancía; efectúa el pesaje de la misma, la etiqueta y precinta o introduce en contenedores o la ordena como se le indique. Hará el removido de las mercancías situándolas debidamente una vez clasificadas, encargándose asimismo de mantener limpio el local y de la vigilancia de las mercancías que se almacenan o guardan en él. Manejará los terminales de radiofrecuencia o cualquier otro medio técnico que, con la misma finalidad, se utilicen en las empresas para la clasificación y manipulación de la mercancía y demás operaciones.

19.13. Mozo.

Es el operario cuya tarea, a realizar tanto en vehículos como en instalaciones fijas, requiere fundamentalmente la aportación de esfuerzo físico y atención, sin que exija destacada práctica o conocimiento previo, habiendo de efectuar, si se le encomienda, la recogida o entrega de mercancías, cuya documentación acreditativa entregará al término del servicio a quien corresponda. Manejará los terminales de radiofrecuencia o cualquier otro medio técnico que, con la misma finalidad, se utilicen en las empresas para la clasificación y manipulación de la mercancía y demás operaciones.

Artículo 20.- Grupo IV: Personal de Servicios Auxiliares.

Pertencen a este Grupo todos los empleados que se dedican a actividades auxiliares de la principal de la empresa, tanto en las instalaciones de ésta como fuera de las mismas, clasificándose en las categorías profesionales que a continuación se expresan:



20.1. Ordenanza.

Es el que vigila las distintas dependencias de la empresa, siguiendo las instrucciones que al efecto reciba; ejerce también funciones de información y de orientación de los visitantes y de entrega, recogida y distribución de documentos y correspondencia y otras tareas similares, incluido el cobro a domicilio de facturas, siendo responsable de efectuar las correspondientes liquidaciones en perfecto orden y en el tiempo oportuno.

20.2. Guarda.

Tiene a su cargo la vigilancia de los almacenes, naves, garajes, vehículos, oficinas y demás dependencias de la empresa, en turnos tanto de día como de noche.

20.3. Personal de Mantenimiento y Limpieza.

Se encarga de la limpieza y mantenimiento de las oficinas, instalaciones y dependencias anexas de la empresa.

20.4. Jefe de Equipo de Taller.

Es el que, a las órdenes directas de un Jefe de Taller, si lo hubiera, toma parte personal en el trabajo, al tiempo que dirige y vigila el trabajo de un determinado grupo de operarios del taller, no superior a diez, que se dediquen a trabajos de la misma naturaleza o convergentes a una tarea común. Puede asumir la jefatura en talleres cuya plantilla no exceda de diez operarios.

20.5. Oficial de Primera de Oficios.

Se incluye en esta categoría a aquellos que, con total dominio de su oficio y con capacidad para interpretar planos de detalle realizan en el taller, en cualquier otra dependencia de la empresa o en vehículos fuera de ella, trabajos que requieren el mayor esmero no sólo con rendimiento correcto, sino con la máxima economía de tiempo y material.

20.6. Oficial de Segunda de Oficios.

Se clasifican en esta categoría los que con conocimientos teórico-prácticos del oficio, adquiridos en un aprendizaje debidamente acreditado o con larga práctica del mismo, realizan trabajos corrientes con rendimientos correctos, pudiendo interpretar los planos y croquis más elementales.

20.7. Mozo Especializado de Taller.

Se incluyen en esta categoría quienes procediendo de Peón, poseyendo conocimientos generales de un oficio, pueden realizar los trabajos más elementales del mismo con rendimientos correctos.

20.8. Peón.



Es aquel cuya tarea requiere fundamentalmente la aportación de esfuerzo físico y atención, sin que se exija destacada práctica o conocimiento previo. Se incluyen en esta categoría los Lavacoches, Lavacamiones, Engrasadores, Vulcanizadores y los operarios de Estaciones de Servicio no incluidos específicamente en definiciones anteriores.

TITULO III

RETRIBUCIONES

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 21.- Régimen de retribuciones.

Las retribuciones del personal comprendido en el ámbito de aplicación de este Convenio Colectivo se clasifican en:

- Salario Base.
- Complementos salariales.
- Complementos de carácter personal.
- Complementos de puesto de trabajo.
- Complementos de calidad o cantidad de trabajo.
- Complementos de vencimiento periódico superior al mes.
- Complementos extrasalariales.
- Otros.

Artículo 22.- Salario Base.

Se entenderá por Salario Base la retribución correspondiente, en cada una de las categorías profesionales, a una actividad normal, durante la jornada normal de trabajo y que, como tal Salario Base se determinará en las tablas salariales incluidas como anexo en este convenio.

El Salario Base se considerará siempre referido a la jornada pactada en este Convenio. Si por acuerdo entre Empresa y Trabajadores se pactara una jornada con horarios restringidos, el Salario Base que corresponda será divisible por horas, abonándose el que resulte.

La Empresa está obligada a pagar por la prestación de un trabajo de igual valor el mismo salario, tanto por salario base como por complementos salariales, sin discriminación alguna por razón de género.



CAPITULO II

COMPLEMENTOS SALARIALES

A) Complementos de carácter personal.

Artículo 23.- Antigüedad.

Con efectos al 1 de enero de 2.007 desapareció el concepto de antigüedad basado en bienios y quinquenios en el artículo 16 del Convenio Colectivo vigente hasta el 31 de diciembre de 2.005. Los derechos adquiridos por ese concepto subsistirán como garantía personal de los Trabajadores por la cuantía en que se venían percibiendo a 31 de diciembre de 2.006. Igualmente, a fin de compensar las expectativas y los derechos en curso de adquisición, al personal Trabajador que tuviera pendiente de consolidar un bienio o un quinquenio a 31 de diciembre de 2.006, se prorratearon dichos derechos a esa fecha que se le abonaron con el fin de que a partir del 1 de enero de 2.007 permanezca como cláusula personal de garantía y absorbible con el nuevo concepto de antigüedad.

Aquellos Trabajadores que a fecha de 1 de enero de 2.007 y en sucesivos años mantengan un plus de antigüedad igual o superior al reseñado en las tablas incluidas en el presente Convenio y artículo mantendrán dicho plus como garantía personal inamovible, sin que se produzcan más incrementos.

A partir de 1 de enero de 2.007 el complemento personal de antigüedad consiste en aumentos periódicos cada cinco años de permanencia en la misma empresa con un máximo de 20 años, las cuales sufrirán el incremento anual en la forma prevista para el salario.

B) Complementos de puesto de trabajo.

Artículo 24.- Plus de peligrosidad.

Las empresas que habitualmente se dediquen al transporte de mercancías peligrosas por carretera, abonarán a sus conductores que realicen dicho trabajo un plus de peligrosidad de 132,55 euros, siempre y cuando estén en posesión del camé de mercancías peligrosas (T.P.C.). Igualmente percibirá 132,55 euros el personal que realice trabajos de manipulación de mercancías peligrosas incluidas en el Reglamento Nacional T.P.C., siempre y cuando esta actividad sea la principal de la Empresa.

- Para el año 2016, el Plus de peligrosidad será de 134,07 €.
- Para el año 2017, el Plus de peligrosidad será de 136,76 €.
- Para el año 2018, el Plus de peligrosidad será de 140,31 €.

Artículo 25.- Nocturnidad.



Salvo que la Empresa haya acordado con la Representación Legal de los Trabajadores la compensación del trabajo nocturno por descanso previsto en el número 2 del artículo 36 del Estatuto de los Trabajadores, la retribución específica del trabajo nocturno de acuerdo con las precisiones establecidas en el número 1 del referido artículo 36 será del 25% sobre el Salario Base.

C) Complementos de vencimiento periódico superior al mes.

Artículo 26.- Gratificaciones extraordinarias.

Se reconoce a todos los Trabajadores el derecho a percibir las pagas extraordinarias de verano y Navidad, que consistirán en 30 días de Salario Base más antigüedad y/o el complemento personal de garantía, en su caso, que se abonarán en la primera quincena de Julio y Diciembre respectivamente.

Artículo 27.- Paga de Beneficios.

Todo el personal, tanto fijo como eventual o interino, tendrá derecho a percibir una cantidad consistente en 30 días de Salario Base de Convenio, más antigüedad y/o el complemento personal de Garantía, en su caso, o la parte proporcional en función del tiempo trabajado durante el año anterior y que se abonará hasta el 31 de Marzo del año siguiente.

Artículo 28.- Prorrateo de Pagas Extraordinarias.

Las Empresas podrán pactar con sus Trabajadores el abono prorrateado de las pagas extraordinarias de Julio, Navidad y Beneficios.

CAPITULO III

COMPLEMENTOS EXTRASALARIALES

Artículo 29.- Plus de distancia.

Las Empresas que tengan ubicados sus centros de trabajo a una distancia superior a dos kilómetros del límite del casco urbano fijado por los Ayuntamientos, abonarán a los Trabajadores la cantidad de 22,43 euros mensuales por el concepto de Plus de Distancia, salvo las que provean a los mismos de medios de transporte o pongan a su servicio vehículos para el desplazamiento hasta el centro de trabajo al comenzar la jornada y, al regreso al domicilio del Trabajador al finalizarla.

Para el 2º año de vigencia del Convenio el plus de distancia será de 22,69 euros mensuales.

Para el 3º año de vigencia del Convenio el plus de distancia será de 23,14 euros mensuales.

Para el 4º año de vigencia del Convenio el plus de distancia será de 23,74 euros mensuales.



Artículo 30.- Dietas.

La dieta es un concepto extra-salarial cuya finalidad es la compensación de los gastos originados al trabajador como consecuencia de un desplazamiento fuera de su residencia habitual o prestación habitual del servicio.

Las cantidades fijadas lo son en concepto de "cuantía mínima", sin perjuicio de que se concierten o acuerden entre las Empresas, Representantes y sus trabajadores otras cantidades superiores, cuya cuantía y alcance en ningún supuesto podrá superar el límite máximo que, sin necesidad de justificación establezca en cada momento la legislación fiscal reguladora de esta materia.

Dará derecho al percibo de dieta el personal que por causa de un servicio se vea obligado a desayunar, comer, cenar o pernóctar fuera de su residencia habitual.

Los trabajadores que inicien su jornada laboral con anterioridad a las 06:00 de la mañana tendrán derecho a percibir el importe fijado para el desayuno en nacional, siempre y cuando aquella se desarrolle fuera de su residencia habitual.

Se definen los siguientes cuadros horarios para el devengo de dietas, según si existen turnos de trabajo en la empresa y a cuál de ellos este adscrito el/la trabajador/a:

HORARIO DIURNO:

Comida 13:00 a 15:00 Cena 20:00 a 22:00

HORARIO NOCTURNO:

Comida 01:00 a 03:00 Cena 06:00 a 08:00

Se devengará dieta comida diurna aun cuando el servicio a prestar comience antes de las 13:00 y/o finalice después de las 14:00.

Se devengará dieta cena diurna aun cuando el servicio a prestar comience antes de las 20:00 y/o finalice después de las 22:00.

Se devengará dieta comida nocturna aun cuando el servicio a prestar comience antes de las 01:00 y/o finalice después de las 03:00.

Se devengará dieta cena nocturna aun cuando el servicio a prestar comience antes de las 06:00 y/o finalice después de las 08:00.

La parte de dieta correspondiente a la pernóctación se percibirá cuando el servicio realizado obligue a pernóctar fuera de su residencia habitual.

DIETAS ORDINARIAS NACIONAL

Comida: 13,53 €

Cena: 13,53 €



Desayuno: 5,76 €

Pernoctación: 6,66 €

DIETAS ORDINARIA INTERNACIONAL

Comida: 20,11€

Cena: 20,11€

Desayuno: 7,67 €

Pernoctación: 6,66 €

Artículo 31.- Incremento Salarial.

Para el año 2015 se establece una subida salarial del 0,85 % sobre las tablas definitivas del año 2014.

Para el año 2016 el incremento salarial pactado será del 1,15 % sobre las tablas definitivas del año 2015.

Para el año 2017, siguiendo las previsiones del incremento del PIB, el incremento salarial se fija en 1,8 % al que habrá que añadir un 0,2 % como garantía salarial del IPC de dicho año, por lo que el incremento total será de un 2 %.

Si el IPC de dicho año 2017, al 31 de diciembre superara el 1,5 %, los salarios para el 2018 se actualizarán en el exceso de dicho 1,5 %.

Para el año 2018, siguiendo las previsiones del PIB, el incremento salarial se fija en 1,6 %, al que habrá que añadir un 1 % como garantía del IPC de dicho año, por lo que el incremento total será de un 2,6 %.

CAPITULO IV

CLAUSULA DE INAPLICACION DEL INCREMENTO SALARIAL

Artículo 32.- Cláusula de inaplicación del incremento salarial.

Se pacta expresamente que para aquellas Empresas que por razones económico-financieras no pudieran abonar los incrementos salariales que se pacten en el presente Convenio, podrán iniciar el proceso de inaplicación que regula el Estatuto de los Trabajadores.

En caso de discrepancia entre las partes, en la Comisión Paritaria, éstas de común acuerdo se someterán al informe de un mediador. Dicho informe será tomado en consideración por la Comisión Paritaria para la resolución final del expediente sin que en ningún caso, el mismo tenga carácter vinculante respecto a la decisión que se pueda adoptar.



Desde la fecha en que sea completada la documentación solicitada por la Comisión Paritaria al Empresario, ésta resolverá sobre la suspensión o no y los términos de la misma, en un plazo de quince días desde la citada fecha.

Los representantes legales de los Trabajadores, así como los representantes Sindicales, están obligados a tratar y mantener en la mayor reserva la información recibida y los datos a los que han tenido acceso como consecuencia de lo establecido en los párrafos anteriores, observando por consiguiente, respecto de todo ello, sigilo profesional.

CAPITULO V

LIQUIDACION Y PAGO

Artículo 33.- Haberes y pago de nómina.

El pago de la nómina se efectuará a mes vencido por cualquier medio o instrumento de pago y como fecha máxima de cobro por parte del Trabajador se fija el día 5 del mes siguiente. El incumplimiento por parte de la Empresa en el plazo de pago devengará a favor del Trabajador un interés del 10 %.

Artículo 34.- Valor de la hora ordinaria.

Para el cálculo del valor o precio de la hora ordinaria de trabajo se considerarán los siguientes conceptos:

Salario Base + Complemento Personal de Garantía y/o Antigüedad, en su caso, más Plus de peligrosidad, en su caso, + Gratificaciones Extraordinarias. Esas cantidades se reducirán al salario semanal y se dividirán por el número de horas a la semana.

Se hace constar que no tienen carácter consolidable los complementos que no se indican en el párrafo anterior.

Artículo 35.- Imposibilidad de la prestación.

Si el trabajador no pudiera prestar sus servicios una vez vigente el contrato por que la Empresa se retrasase en darle trabajo por impedimentos imputables a la misma, y no al Trabajador, éste conservará el derecho a su salario sin que pueda contársele el que perdió con otro trabajo realizado en otro tiempo.

Artículo 36.- Recibo de Salarios.

El recibo de salarios se ajustará al modelo que cada Empresa tenga autorizado en el momento de iniciación de este Convenio, o exista con carácter normativo definido por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social en dicho momento.

Artículo 37.- Finiquito.



Cuando un Trabajador cause baja en la Empresa, ésta le facilitará un escrito o copia del finiquito antes de la firma, con el detalle de los conceptos salariales de la liquidación, al objeto de que el Trabajador pueda realizar las comprobaciones y asesoramientos oportunos.

TITULO IV

JORNADA, DESCANSO, VACACIONES.

CAPITULO I

JORNADA

Artículo 38.- Jornada.

La jornada ordinaria de trabajo, para todas las Empresas y Trabajadores afectados por el presente convenio será de 1826 horas de trabajo efectivo en cómputo anual, respetándose las mejoras particulares en aquellas empresas que así lo tuvieran establecido como derecho adquirido.

La regulación de la jornada para los servicios de conducción o trabajos auxiliares que se efectúen en relación con el vehículo o medio de transporte, o su carga, se efectuará en base a lo dispuesto en los artículos 8, 9, 10 y 11 del Real Decreto 1.561/95 sobre jornadas especiales de trabajo en el Transporte.

Los tiempos de presencia serán aquellos en los que el trabajador de los servicios aquí aludidos, (conducción y auxiliares), se encuentre a disposición del empresario, sin prestar trabajo efectivo, por razones de espera, expectativa de servicios, viajes sin servicio, averías y comidas en ruta. En ningún caso tendrán la consideración de tiempo de presencia los períodos de descanso diarios.

Estos tiempos de presencia se compensarán de igual modo que las horas extraordinarias, por tiempos equivalentes de descanso retribuidos.

Entre el final de una jornada y el comienzo de la siguiente mediarán, como mínimo, doce horas.

Siempre que la duración de la jornada diaria continuada exceda de seis horas, deberá establecerse un periodo de descanso durante la misma de 30 minutos. Este periodo de descanso se considerará tiempo de trabajo efectivo.

Para el personal considerado como "trabajador móvil" por la Directiva 2002/15, traspuesta por el Real Decreto 902/2007, de 6 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1561/1995, de 21 de septiembre, sobre jornadas especiales de trabajo, en lo relativo al tiempo de trabajo de trabajadores que realizan actividades móviles de



transporte por carretera, desde el inicio de su jornada laboral, habrá de computarse todos los tiempos de trabajo, pausas y disponibilidad, para que una vez alcanzada la jornada de 6 horas de trabajo, (incluyendo todos los tiempos definidos como efectivo y disponibilidad), el trabajador móvil accederá al descanso de 30 minutos.

Si durante estas 6 horas de trabajo de cómputo total, el trabajador móvil hubiese efectuado un período de conducción de cuatro horas y media, la pausa que recoge el artículo 7 del Reglamento (CE) nº 561/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo de 15 de marzo de 2006 relativo a la armonización de determinadas disposiciones en materia social en el sector de los transportes por carretera y por el que se modifican los Reglamentos (CEE) nº 3821/85 y (CE) nº 2135/98 del Consejo, y se deroga el Reglamento (CEE) nº 3820/85 del Consejo. Esta pausa de 30 minutos en este artículo podrá quedar subsumida en la reconocida como "pausa ininterrumpida de al menos 45 minutos" que reconoce tal Reglamento.

Artículo 39.- Jornada de trabajo de los trabajadores móviles.

Ajustándose a la realidad productiva y en fomento de la seguridad, se establece lo siguiente:

a.- Los trabajadores móviles que realicen servicios de transporte nacionales tendrán derecho a disfrutar en su domicilio al menos ocho de cada doce descansos semanales.

b.- Los trabajadores móviles que realicen servicios de transporte internacional tendrán derecho a disfrutar en su domicilio al menos seis de cada doce descansos semanales.

c.- Al menos, la mitad de los descansos semanales en domicilio que se realicen a lo largo del año, según lo previsto en los dos apartados anteriores, serán descansos no reducidos.

d.- En el supuesto de realización de ambos tipos de servicio, el criterio a aplicar será el establecido para el tipo de transporte, (nacional o internacional), que mayor número de jornadas suponga al trabajador en el período de doce semanas a computar.

e.- Si las necesidades del servicio impiden el cumplimiento de los mínimos antes establecidos, por cada descanso semanal en domicilio que no pueda realizarse en el del trabajador, éste devengará el derecho a un día laborable de permiso retribuido, cuyo disfrute se adicionará a las vacaciones anuales o a un descanso semanal en su domicilio en el siguiente mes natural, a elección de la empresa.

f.- Siempre que las necesidades organizativas de las empresas lo permitan, se procurará que el mayor número posible de descansos semanales cuyo disfrute se realice en el domicilio del trabajador coincidan con el fin de semana, entendiéndose que se da esta circunstancia cuando el descanso comprenda total o parcialmente el sábado o el domingo. Excepto para los servicios de transporte



frigorífico en campaña, se establece que uno al menos de los descansos semanales realizados en el domicilio del trabajador en cada período de doce semanas consecutivas, habrá de coincidir con el fin de semana.

g.- Se procurará que la recuperación de los descansos semanales reducidos se haga, al menos en el veinticinco por ciento de las ocasiones, coincidiendo con otro descanso semanal no reducido y en el domicilio del trabajador.

h.- En esta materia se respetarán las regulaciones o prácticas más beneficiosas que vengan aplicándose en las empresas.

CAPITULO II

EXCESO DE JORNADA

Artículo 40.- Horas extraordinarias.

1.- Tendrán la consideración de horas extraordinarias las horas de trabajo que excedan de la jornada de trabajo ordinaria, calculada según lo dispuesto en este Convenio Colectivo.

A efectos de límite máximo de horas extraordinarias no se computarán las que se compensen por tiempos de descanso equivalente dentro de los cuatro meses siguientes a su realización, tal como determina el artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores.

Estos descansos compensatorios serán programados de común acuerdo por Empresa y Trabajador interesado, preferiblemente para los momentos de menor actividad de la empresa.

2.- El ofrecimiento de horas extraordinarias compete a la Empresa y su aceptación, con carácter general para cada caso concreto, será voluntaria para los Trabajadores.

3.- Dada la naturaleza de servicio público que las Empresas afectadas por este Convenio prestan, los Trabajadores realizarán, no obstante lo expresado en el párrafo anterior, las horas extraordinarias necesarias para finalizar los trabajos de conducción, entrega o reparto de mercancías, mudanzas, carga y descarga de vehículos y preparación de la documentación de los mismos que estén iniciados antes de finalizar la jornada ordinaria de trabajo, siempre que los mismos tengan carácter excepcional y con el límite máximo legalmente establecido. Tales horas extraordinarias tendrán la consideración de estructurales.

4.- En el caso de que las horas extraordinarias no fuesen compensadas por descansos, las Empresas abonarán las mismas tomando como base el valor de la hora ordinaria, incrementada con el 25 %.



CAPITULO III

VACACIONES

Artículo 41.- Vacaciones.

Todo el personal al servicio de las Empresas regidas por este Convenio tendrá derecho al disfrute anual de un periodo de vacaciones de treinta días naturales, (o parte proporcional si el tiempo de servicio es inferior a un año), pudiendo ser efectivamente disfrutados en dos periodos como máximo, salvo pacto en contrario, a lo largo del año natural. En caso de extinción del contrato de trabajo se efectuará la liquidación que proceda en proporción al tiempo de servicio en el año.

En la fijación del período o períodos de su disfrute se tendrán en cuenta las épocas de mayor actividad empresarial, las cuales podrán estar excluidas a tales efectos.

El calendario vacacional se fijará en cada Empresa de común acuerdo entre el Empresario y los Representantes de los Trabajadores de conformidad con las competencias que les vienen atribuidas por la disposición adicional 3ª apartado a del R.D. 1.561/95 de 21 de Septiembre, debiendo exponerse un ejemplar del mismo en el tablón de anuncios de cada centro de trabajo.

El personal trabajador conocerá las fechas que le correspondan, al menos, con dos meses de antelación al comienzo de su disfrute.

Cuando el período de vacaciones fijado en el calendario de vacaciones de la empresa coincida en el tiempo con una incapacidad temporal derivada del embarazo, el parto o la lactancia natural o con el período de suspensión del contrato de trabajo previsto en el artículo 48.4 y 48.bis del Estatuto de los Trabajadores, se tendrá derecho a disfrutar las vacaciones en fecha distinta a la de la incapacidad temporal o a la del disfrute del permiso que por aplicación de dicho precepto le correspondiera, al finalizar el período de suspensión, aunque haya terminado el año natural a que correspondan.

En el supuesto de que el período de vacaciones coincida con una incapacidad temporal por contingencia distintas a las señaladas en el párrafo anterior que imposibilite al trabajador disfrutarlas, total o parcialmente, durante el año natural a que corresponden, el trabajador podrá hacerlo una vez finalice su incapacidad y siempre que no hayan transcurrido más de dieciocho meses a partir del final del año en que se hayan originado.

En caso de desacuerdo entre las partes, la jurisdicción competente fijará la fecha que para el disfrute corresponda. Como regla general las vacaciones comenzarán a disfrutarse en lunes.



El abono de las vacaciones se realizará con arreglo al salario real, entendiéndose por tal el total de las percepciones salariales referidas a la jornada ordinaria de trabajo, quedando excluidas en todo caso las referidas a las horas extraordinarias.

TITULO V

LICENCIAS, EXCEDENCIAS, TRASLADOS Y DEPLAZAMIENTOS

CAPITULO I

LICENCIAS

Artículo 42.- Licencias retribuidas.

El Trabajador tendrá derecho a permiso y licencia retribuida determinadas en el Estatuto de los Trabajadores con las matizaciones siguientes:

- a) Quince días naturales en caso de matrimonio, según especifica la Ley, pudiendo solicitar otros quince días más, a cuenta de sus vacaciones anuales.
- b) En caso de fallecimiento del cónyuge, hijos o padres de ambos, tendrán derecho a cinco días de licencia retribuida. Por el fallecimiento de parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, un día laborable. Cuando por tal motivo el trabajador necesite hacer un desplazamiento al efecto el plazo será de dos días laborables.
- c) Tres días hábiles en caso de accidente o enfermedad graves, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario, de parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad. Cuando por tal motivo el trabajador necesite hacer un desplazamiento al efecto, el plazo será de cuatro días, pudiendo solicitar permiso no retribuido al término de la licencia y durante el tiempo exigido por la naturaleza de la enfermedad.
- d) El personal Trabajador tendrá doce horas anuales para la asistencia y acompañamiento al médico a familiares, hijos menores con disfunción física o psíquica y ascendientes dependientes.
- e) Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber público y personal.
- f) En los supuestos de nacimiento de hijo, adopción o acogimiento de acuerdo con el artículo 45.1.d) del Estatuto de los Trabajadores, para la lactancia del menor hasta que éste cumpla nueve meses, los trabajadores tendrán derecho a una hora de ausencia del trabajo, que podrán dividir en dos fracciones. La duración del permiso se incrementará proporcionalmente en los casos de parto, adopción o acogimiento múltiples.

Quien ejerza este derecho, por su voluntad, podrá sustituirlo por una reducción de su jornada con la misma finalidad o al disfrute de 25 días naturales acumulables al periodo de permiso maternal o paternal, que se realizarán ininterrumpidamente y a continuación del mismo.



La concreción horaria y la determinación del período de disfrute del permiso de lactancia y de la reducción de jornada, previstos en los apartados anteriores, corresponderá a la persona trabajadora, dentro de su jornada ordinaria, que deberá, salvo fuerza mayor, preavisar a la Empresa con una antelación de quince días, precisando la fecha en que iniciará y finalizará el permiso de lactancia o la reducción de jornada.

Estos permisos podrán ser disfrutados indistintamente por la madre o el padre en caso de que ambos trabajen.

g) En caso de nacimiento, el Trabajador tendrá derecho a tres días hábiles de licencia retribuida. La duración del permiso se incrementará proporcionalmente en los casos de parto, adopción o acogimiento múltiples.

h) Dos días por traslado del domicilio habitual.

i) Tendrán la misma consideración que el matrimonio las parejas de hecho estables y que estén inscritas como tal en los Registros habilitados al efecto o que así lo acrediten ante la Empresa por cualquier otro medio válido legalmente.

CAPITULO II

EXCEDENCIAS

Artículo 43.- Excedencias.

Se establecen dos clases de excedencias, voluntarias y forzosas, ninguna de ellas otorga derecho durante su disfrute a la percepción de salarios.

Artículo 44.- Excedencia voluntaria.

Todos los Trabajadores fijos, con al menos una antigüedad en la Empresa de un año, tendrán derecho a que se les reconozca la posibilidad de situarse en excedencia voluntaria.

La excedencia voluntaria, que se solicitará por escrito, deberá concederse en los treinta días siguientes a la presentación de la solicitud.

La excedencia voluntaria tendrá una duración conforme a la legislación vigente en el momento que ésta se solicite. Este derecho sólo podrá ser ejercitado otra vez por el mismo Trabajador si han transcurrido cuatro años desde el final de la anterior excedencia.

Los Trabajadores tendrán derecho a un periodo de excedencia conforme a la legislación vigente en el momento de la solicitud para atender el cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza, como por adopción, o en los supuestos de acogimiento, tanto permanente como pre-adoptivo, aunque éstos sean provisionales, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa. Esta excedencia la podrán solicitar ambos cónyuges cuando los dos trabajen. Los sucesivos hijos darán derecho a un nuevo periodo de excedencia que en su caso pondrá fin al que viniera disfrutando.



Se perderá el derecho al reingreso a la Empresa, si no se solicita antes de expirar el plazo por el cual se concedió la excedencia o prórroga en su caso.

El Trabajador excedente conservará solo un derecho preferente al reingreso en las vacantes de igual o similar categoría a la suya que hubiera o se produjera en la Empresa.

En todo caso se estará a lo dispuesto en la legislación vigente en la materia, y muy concretamente en la Ley de Conciliación de la vida familiar y laboral de los trabajadores.

Artículo 45.- Excedencia forzosa.

Serán causas determinantes de la situación de excedencia forzosa la designación o elección para un cargo público que imposibilite la asistencia al trabajo. La excedencia forzosa se mantendrá mientras persista el ejercicio del cargo público que la determine, y dicho periodo se computará como de servicio activo a efectos del cómputo de la antigüedad.

Asimismo podrán solicitar su paso a la situación de excedencia en la Empresa los Trabajadores que ejerzan funciones sindicales de ámbito provincial o superior mientras dure el ejercicio de su cargo representativo.

Al cesar el Trabajador en el desempeño del cargo o deber que determine su excedencia deberá solicitar su readmisión en los treinta días siguientes y tendrá derecho al reingreso inmediato en el mismo puesto de trabajo que desempeñaba últimamente.

De no solicitar el reingreso en el plazo señalado en el párrafo anterior, los Trabajadores serán considerados como dimisionarios tácitos.

CAPITULO III

TRASLADOS Y DESPLAZAMIENTOS

Artículo 46.- Traslados y desplazamientos.

46.1. Traslados.

Con el fin de contribuir a mejorar su situación, a través de una más adecuada organización de sus recursos, la empresa podrá acordar el traslado de su personal trabajador, que exija cambio de residencia, en las condiciones y con los requisitos legalmente exigidos. Estas necesidades serán atendidas, en primer lugar, con quienes, reuniendo las condiciones de idoneidad, acepten voluntariamente su traslado; a falta de éstos, tendrán preferencia para ser afectados por la movilidad en últimos lugar, por este orden, los Representantes de los Trabajadores en el seno de la



empresa, las Trabajadoras embarazadas o con hijos menores de un año y quienes tengan cargas familiares.

En los supuestos contemplados en el párrafo anterior, la empresa habrá de abonar los gastos de viaje del interesado y de las personas que con él convivan y transportarle su mobiliario y enseres o, a elección de aquélla, abonarle los gastos que tal transporte origine, y además pagarle como mínimo, en concepto de compensación de cualquier otro posible gasto, el importe de cinco mensualidades de su salario correspondiente. Si el traslado es a petición del trabajador no tendrá éste derecho a compensación alguna, y si es de común acuerdo entre ambas partes, la compensación, en su caso, será la que las mismas convengan.

46.2. Desplazamientos.

Si el cambio de residencia del trabajador a causa de las necesidades del servicio es temporal, (tiempo inferior a 12 meses), se denomina desplazamiento.

Tanto los desplazamientos como cualquier otra salida de la localidad de su residencia y de la prestación habitual del servicio darán derecho al trabajador a que se le abone el importe del viaje, si no lo hace en vehículos de la empresa, y asimismo, en compensación de los gastos que tal desplazamiento le ocasione, al cobro de la dieta, en la cuantía que corresponda.

En los desplazamientos de larga duración el trabajador tendrá derecho a regresar a su domicilio de origen una vez cada diez semanas, para pasar, en el mismo, cinco días laborables que se le computarán como trabajados. Tanto el costo de los viajes como el tiempo invertido en los mismos en lo que coincida con su jornada de trabajo serán por cuenta de la empresa.

46.3. Movilidad Funcional.

Se estará a lo dispuesto en el artículo 39 del Estatuto de los Trabajadores.

TITULO VI BENEFICIOS SOCIALES

Artículo 47.- Complemento por accidente de trabajo.

El Trabajador que sufra un accidente de trabajo y sea dado de baja por tal motivo, percibirá desde el primer día de su baja el 100 % de su salario real en activo. Ello supone que las Empresas abonarán la diferencia entre el salario real y la indemnización satisfecha por la Entidad Aseguradora. Este beneficio se refiere exclusivamente a la situación de incapacidad temporal derivada de accidente de trabajo. Si la persona trabajadora sufriera un segundo accidente laboral en el mismo año natural, el porcentaje queda establecido en un 95 %, y en un 90 % en el tercer proceso de incapacidad temporal por accidente de trabajo.



Artículo 48.- Fallecimiento fuera de la residencia.

En el caso de que un Trabajador falleciese fuera de su residencia habitual, por encontrarse desplazado de la misma por orden de la Empresa, ésta abonará los gastos de traslado de los restos hasta el lugar de residencia del Trabajador fallecido y los de un familiar para su acompañamiento hasta dicha residencia.

Artículo 49.- Póliza de seguro colectivo de accidentes.

Para los casos de muerte o invalidez permanente laboral absoluta, derivadas de accidente de trabajo del Personal asalariado, las Empresas concertarán obligatoriamente una póliza de seguro que contemple una indemnización de 25.000 euros por muerte y 30.000 euros por invalidez total o absoluta, al objeto de que le sean abonadas al Trabajador o a sus derechohabientes caso de producirse las circunstancias amparadas por la póliza.

Una copia de la póliza de seguro deberá estar expuesta en el tablón de anuncios de la empresa para general conocimiento del personal. En el supuesto de no concertarse dicha póliza por la Empresa, ésta vendría obligada a abonar al Trabajador o a sus derechohabientes las indemnizaciones previstas para las contingencias antes indicadas.

Artículo 50.- Supresión del carné de conducir.

Se estará a lo dispuesto en el artículo 54 del II Acuerdo General para las Empresas de Transporte de Mercancías por Carretera.

Artículo 51.- Anticipos.

El Trabajador, de acuerdo con el Estatuto de los Trabajadores, tiene derecho a percibir anticipos de hasta un cincuenta por ciento de su salario mensual, a cuenta del trabajo ya realizado.

TITULO VII

UNIFORMES Y DISTINTIVOS

Artículo 52.- Prendas de trabajo.

El personal de las Empresas sujetas a este Convenio tendrá derecho a los siguientes uniformes, y los Trabajadores tendrán la obligación de llevarlos en el puesto de trabajo:

- 1.- Personal de Transporte de mercancías urbanas e interurbanas: Dos monos o buzos cada año.
- 2.- Personal de Garaje: Dos monos o buzos cada año, salvo que por costumbre o normas anteriores tuviere derecho a un uniforme.



3.- Los Mozos y personal de Almacén: Dos camisas y dos pantalones de verano y dos camisas y dos pantalones de invierno que se entregarán en los meses de Mayo y Octubre, así como un par de zapatos en cada temporada de invierno y verano.

4.- Al personal Administrativo de estaciones y administraciones, les serán entregados anualmente dos camisas y un polo con distintivo.

5.- Al personal que trabaje en la carga de baterías se le proveerá de un taje antiácido cada año, así como un par de botas de caucho con idéntica duración.

6.- A los Engrasadores y Lavacoches que trabajen en un medio ambiente húmedo o graso, se les proveerá de dos monos cada año y de calzado adecuado que los aisle.

7.- Al personal de Talleres que trabaje en fosos o en lugares que por la naturaleza del trabajo obliguen a mantenerse en un ambiente de humedad o graso, se les proveerá igualmente de dos monos cada año y calzado adecuado.

Los Mecánicos que se ocupen en trabajos especialmente sucios, que produzcan grave deterioro en sus vestimentas, serán provistos de dos monos cada año. Las dudas que se susciten en la aplicación práctica de éste artículo serán resueltas por la Autoridad competente en la materia.

Al personal que tenga que trabajar a la intemperie se le proveerá de la indumentaria adecuada cuando las condiciones meteorológicas lo exijan.

La obligación por parte de las Empresas, cualquiera que sea el número de Trabajadores de la plantilla, de dotar a los mismos de uniformes y distintivos conforme a las normas de este artículo, se aplicará cuando el Organismo Oficial competente del que dependa el servicio no hubiere dictado otras distintas.

TITULO VIII

DERECHOS SINDICALES

Artículo 53.- Derechos Sindicales.

Las Empresas de conformidad con lo establecido en el artículo 64 del Estatuto de los Trabajadores vendrán obligadas a informar al Comité de Empresa o Delegados de Personal, en su caso, de todas cuantas sanciones por faltas cometidas en el trabajo se impongan, así como de los modelos de contratos que las empresas utilicen en sus relaciones con el personal trabajador. Asimismo recibirán información de los contratos de puesta a disposición que se realicen con empresas de trabajo temporal, empresas multiservicios y sobre la contratación y subcontratación de obras y servicios, y todo ello de conformidad con la legislación vigente sobre contratación y derechos de información. Las Empresas de conformidad con lo establecido tanto en el artículo 68 del Estatuto de los Trabajadores como en el artículo 9 de la Ley Orgánica de Libertad Sindical vendrán obligadas a conceder los preceptivos permisos previstos en dichas normas con el percibo de los salarios en las mismas condiciones que prevén ambas disposiciones. Los Representantes de los Trabajadores miembros del Comité de Empresa o Delegados de Personal dispondrán de 20 horas mensuales retribuidas para



el ejercicio de sus funciones de representación en todas las empresas de menos de 250 trabajadores afectados por este Convenio.

Igualmente, los Comités de Empresa y Delegados de Personal podrán establecer la acumulación de horas sindicales de los distintos miembros del Comité de Empresa y, en su caso, de los Delegados de Personal, en uno o en varios de sus componentes, sin rebasar el máximo anual, pudiendo quedar relevado o relevados del trabajo, sin perjuicio de su remuneración. El acuerdo de acumulación de horas sindicales deberá entregarse a la Empresa por escrito.

Se reconocen las Secciones Sindicales de Empresa.

En caso de asistencia a cursos de formación de Delegados de Personal se podrá, de común acuerdo entre Empresa y Delegados de Personal, utilizar mediante su acumulación las horas no dispuestas de los restantes Delegados de Personal a las suyas propias, teniendo que acreditar la asistencia a dichos cursos formativos.

TITULO IX

DE LA JUBILACION

Artículo 54.- Jubilación Anticipada.

Los Trabajadores que tengan cumplidos 64 años de edad y cubiertos los periodos de cotización y demás requisitos necesarios para acceder a la jubilación anticipada y quieran hacer uso de ella, deberán notificar su intención a la Empresa con una antelación de dos meses a la fecha de su jubilación. En tal caso, la Empresa deberá cubrir el puesto de trabajo mediante un contrato de sustitución, mientras se accede a la jubilación definitiva.

Artículo 55.- Contrato de Jubilación parcial por relevo.

Mientras la legislación laboral lo permita, las empresas atenderán la solicitud de jubilación parcial de todos aquellos trabajadores que cumpliendo los requisitos legales para ello, manifiesten por escrito su voluntad de acceder a la misma.

Las peticiones de jubilación parcial se atenderán por riguroso orden de entrada. Si no existiese Trabajador cualificado para sustituir al prejubilado, el Empresario lo notificará por escrito al interesado y a la Representación Legal de los Trabajadores, aplazándose la jubilación hasta el momento en que exista Trabajador cualificado profesionalmente para la sustitución.

Al objeto de conciliar que la prestación y distribución de la jornada a trabajar por el Trabajador relevado se realice con criterios razonables para la organización del trabajo en las Empresas y del criterio del Trabajador, ambos pactarán la fórmula a aplicar.



La retribución correspondiente a la jornada anual a trabajar se abonará al tiempo de la realización del trabajo.

TITULO X

DE LAS OBLIGACIONES DEL CONDUCTOR Y DEL EMPRESARIO

Artículo 56.- Obligaciones y responsabilidades del Conductor.

Los conductores afectados por los Reglamentos (CEE) 561/2006 y 3821 del Consejo, de 20 de Diciembre de 1985, están obligados a entregar al Empresario, debidamente cumplimentados, los discos diagramas u hojas de registro del tacógrafo, (analógico o digital), que no sean estrictamente necesarios para el cumplimiento de lo establecido en el artículo 15 apartado 7 del Reglamento (CEE) 3821/85, conservando a bordo del vehículo únicamente las correspondientes a las 28 jornadas anteriores a las del día en curso en conformidad con lo establecido en el artículo 4 del Reglamento (CEE) 561/2006.

Los conductores de largo recorrido, entregarán al empresario, al regreso de cada viaje los discos, diagramas u hojas de registro, que, de acuerdo con lo establecido en el párrafo anterior, no le sean necesarios.

Los conductores de cercano recorrido, entregarán al empresario al finalizar cada semana los discos, diagramas u hojas de registro, que, de acuerdo con lo establecido en el párrafo primero de este artículo, no le sean necesarios.

Igualmente los conductores de camiones y vehículos no podrán transportar en los mismos, personal que no sea de la Empresa, salvo que estén autorizados por escrito, ni animales. Serán responsables dichos conductores del incumpliendo de estas instrucciones y de sus posibles consecuencias.

Artículo 57.- Obligaciones del empresario.

El empresario entregará a los conductores un número suficiente de hojas de registro, habida cuenta del carácter individual de dichas hojas, de la duración del servicio y de la obligación de sustituir, en su caso, las hojas estropeadas o que hubiese retirado un agente encargado del control.

El empresario únicamente facilitará a los conductores hojas de un modelo homologado que puedan utilizarse en el aparato instalado en el vehículo.

Artículo 58.- Prohibición de discriminación.

Las organizaciones firmantes del presente Convenio y las Empresas afectadas por su ámbito funcional, garantizarán la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como la no discriminación por cuestiones de raza, sexo o religión o cualquier otra condición, de conformidad con el artículo 14 de la Constitución Española, el artículo 17 del Estatuto de los Trabajadores y legislación vigente nacional, jurisprudencia o directivas comunitarias. Se pondrá especial atención en cuanto a los cumplimientos de estos preceptos en:



- El acceso y la estabilidad en el empleo.
- La igualdad salarial en trabajos de igual valor.
- La formación y promoción profesional.
- El ambiente laboral exento de acoso sexual.

Artículo 59.- Salud y prevención de riesgos.

Los trabajadores afectados por el presente Convenio Colectivo tienen derecho a que la prestación de sus servicios en los diversos centros de trabajo y establecimientos de las empresas del sector se adopten a las medias y normas que, con carácter general y obligatorio, establece la Ley de Prevención de Riesgos Laborales 31/1995 de 8 de noviembre, modificada y ampliada por la Ley 54/2003 de 12 de Diciembre y normas concordantes.

Las empresas deberán cumplir la normativa referida a la salud y prevención de riesgos laborales en todos sus términos con especial significación en lo que se refiere a la maternidad y embarazo, desarrollando las acciones y medidas que sean necesarias para lograr que las condiciones de trabajo, si es que fuese necesario, representen el menor riesgo y no afecten negativamente a la salud de los trabajadores, informando de todo ello a los representantes legales de los trabajadores en los términos y en las condiciones previstas legalmente.

TITULO XI

FALTAS Y SANCIONES

Artículo 60.- Régimen disciplinario.

Son faltas las acciones u omisiones de los trabajadores cometidas con ocasión de su trabajo, en conexión con este o derivadas del mismo, que supongan infracción de las obligaciones de todo tipo que al trabajador le viene impuestas por el ordenamiento jurídico, por el presente Acuerdo General, los convenios colectivos y demás normas y pactos, individuales o colectivos, clasificándose en leves, graves y muy graves.

Artículo 61.- Faltas leves.

- 1.- Tres faltas de puntualidad en el trabajo, sin la debida justificación, cometidas en el período de un mes.
- 2.- No notificar por cualquier medio, con carácter previo a la ausencia, pudiendo hacerlo, la imposibilidad de acudir al trabajo y su causa.
- 3.- El abandono del trabajo dentro de la jornada, sin causa justificada aunque sea por breve tiempo.
- 4.- Descuidos o negligencias en la conservación del material.
- 5.- La falta de respeto y consideración de carácter leve al personal de la empresa y al público, incluyendo entre las mismas las faltas de aseo y limpieza personal.



6.- La no utilización del vestuario y equipo que haya sido facilitado por la empresa con instrucciones de utilización.

7.- Faltar al trabajo un día, sin causa justificada, en el período de un mes.

Artículo 62.- Faltas graves.

1.- Más de tres faltas no justificadas de puntualidad en la asistencia al trabajo, cometidas durante el período de un mes.

2.- Faltar dos días al trabajo durante un mes, sin causa justificada.

3.- Entregarse a juegos, cualesquiera que sean, dentro de la jornada de trabajo, si perturbasen el servicio.

4.- La desobediencia a las órdenes e instrucciones del empresario en cualquier materia de trabajo, incluido el control de asistencia, así como no dar cumplimiento a los trámites administrativos que sean presupuesto o consecuencia de la actividad que ha de realizar el trabajador.

5.- La alegación de causas falsas para las licencias.

6.- La reiterada negligencia o desidia en el trabajo que afecte a la buena marcha del mismo.

7.- Las imprudencias o negligencias en acto de servicio. Se califica de imprudencia en acto de servicio el no uso de las prendas y equipos de seguridad de carácter obligatorio.

8.- Realizar sin permiso trabajos particulares durante la jornada, así como el empleo para usos propios del material de la Empresa.

9.- Las faltas de respeto y consideración a quienes trabajan en la empresa, a los usuarios y al público, que constituyan infracción de los derechos constitucionalmente reconocidos a los mismos.

10.- El abuso de la autoridad con ocasión del trabajo, considerándose tal la comisión de un hecho arbitrario siempre que concurra infracción manifiesta y deliberada de un precepto legal y perjuicio notorio para un inferior.

11.- Las expresadas en los apartados 2, 3, 4 y 7 del artículo 51 del Estatuto de los Trabajadores, siempre que:

La falta de notificación con carácter previo a la ausencia, (artículo 51.2), el abandono del trabajo dentro de la jornada, (artículo 51.3), o la falta al trabajo sin causa justificada, (artículo 51.7), sean motivos de retraso en la salida de los vehículos o produzcan trastornos en el normal desarrollo de la actividad; y que de los descuidos o



negligencias en la conservación del material, (artículo 51.4), se deriven perjuicios para la empresa.

12.- La reiteración o reincidencia en falta leve, (excluida la de puntualidad), aunque sea de distinta naturaleza, dentro de un trimestre y habiendo mediado sanción que no sea la de amonestación verbal, y cualquier otra de naturaleza análoga a las precedentes.

13.- La continuada y habitual falta de aseo y limpieza, de tal índole, que produzca quejas justificadas de sus compañeros de trabajo.

Artículo 63.- Faltas muy graves.

1.- Más de diez faltas no justificadas de puntualidad cometidas en un periodo de seis meses, o veinte durante un año.

2.- Las faltas injustificadas al trabajo durante tres días consecutivos o cinco alternos en un periodo de seis meses, o diez alternos durante un año.

3.- La indisciplina o desobediencia en el trabajo. Se calificará en todo caso como falta muy grave cuando implique quebranto de la disciplina o de ella se derive perjuicio para la empresa o compañeros de trabajo.

4.- Las ofensas verbales o físicas al empresario o a las personas que trabajan en la empresa o a los familiares que convivan con ellos.

5.- La transgresión de la buena fe contractual, así como el abuso de confianza en el desempeño del trabajo, considerándose como tales el fraude o la deslealtad en las gestiones encomendadas; el hurto o robo, tanto a sus compañeros de trabajo como a la empresa o a cualquier persona, realizando dentro de las dependencias o vehículos de la misma o en cualquier lugar si es en acto de servicio; violar el secreto de la correspondencia o revelar a extraños datos que se conozcan por razón del trabajo.

6.- La disminución continuada y voluntaria en el rendimiento del trabajo normal o pactado.

7.- La embriaguez habitual o toxicomanía si repercuten negativamente en el trabajo.

8.- El abandono del trabajo, aunque sea por breve tiempo, si fuera causa de accidente.

9.- La imprudencia o negligencia en acto de servicio si implicase riesgo de accidente o peligro de avería para la maquinaria, vehículo o instalaciones.

10.- La reincidencia en faltas graves, aunque sean de distinta naturaleza, siempre que se comentan dentro de un trimestre y hayan sido sancionadas, y cualquier otra de naturaleza análoga a las precedentes.



Artículo 64.- Falta justificada al trabajo.

No se considerará injustificada la ausencia al trabajo por privación de libertad del trabajador, si éste fuera posteriormente absuelto de los cargos que hubieran dado lugar a su detención.

Artículo 65.- Sanciones.

Las sanciones que podrán imponerse por la comisión de faltas disciplinarias serán las siguientes:

- **Por faltas leves:** Amonestación verbal o por escrito; suspensión de empleo y sueldo de hasta dos días.
- **Por faltas graves:** Suspensión de empleo y sueldo de tres a quince días; postergación para el ascenso hasta tres años.
- **Por faltas muy graves:** Suspensión de empleo y sueldo de dieciséis a cuarenta y cinco días; inhabilitación definitiva para el ascenso; despido.

Las multas impuestas por infracciones de las disposiciones sobre tráfico y seguridad vial deberán ser satisfechas por el que sea responsable de las mismas.

Artículo 66.- Prescripción.

Las faltas de los trabajadores prescriben: A los diez días hábiles las leves; a los veinte días hábiles las graves y a los sesenta días hábiles las muy graves, contados a partir de la fecha en que la Empresa tuvo conocimiento de la comisión de la falta y, en todo caso, a los seis meses de haberse cometido.

Artículo 67.- Acoso Sexual y acoso por razón de sexo.

La dirección de las empresas y los representantes de los trabajadores velarán por el máximo respeto a la dignidad debida a la persona trabajadora, cuidando muy especialmente que no se produzcan situaciones de acoso sexual y de acoso por razón de sexo considerándose estos una manifestación de la violencia machista en el ámbito laboral, que serán sancionadas como faltas muy graves.

Definiciones: Acoso sexual, es cualquier comportamiento verbal o físico, de naturaleza sexual que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.(Artículo 7.1 de la Ley3/2007). Acoso por razón de sexo, es cualquier comportamiento realizado en función del sexo de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.(Artículo 7.2de la Ley 3/2007)



PROTOCOLO CONTRA EL ACOSO SEXUAL Y POR RAZON DE SEXO.

Los principios en los que el protocolo de actuación se basa son la eficacia y efectividad de los procedimientos, así como la celeridad y la confidencialidad de los trámites.

Cada empresa nombrará un agente de igualdad que podrá ser el delegado o delegada de personal o una persona elegida por acuerdo mayoritario de la plantilla. Dicho agente de igualdad podrá negociar medidas en cada empresa, como campañas informativas o acciones de formación y a su vez será la persona encargada de llevar a cabo el procedimiento informal y formal.

a) Procedimiento informal:

En atención a que en la mayoría de los casos lo que se pretende simplemente es que la conducta indeseada cese, se valorará la posibilidad de seguir un procedimiento informal, en virtud del cual la propia persona interesada explique al agente de igualdad que la persona denunciada muestra el comportamiento indeseado, que dicha conducta no es bien recibida, que es ofensiva o incómoda, y que interfiere en su trabajo, a fin de cesar en la misma.

El presente procedimiento podría ser adecuado para los supuestos de acoso laboral no directo sino ambiental, en los que lo que se ve afectado es el entorno laboral, creándose un ambiente de trabajo ofensivo, humillante, intimidatorio u hostil.

b) Procedimiento formal:

En los supuestos en los que, por tratarse de un acoso directo, por las circunstancias del caso, o por haberse intentado sin éxito el procedimiento informal, éste no resulte adecuado, se iniciará un procedimiento formal.

1.- El procedimiento formal se iniciará con la presentación de una denuncia, que podrá ser realizada por la persona afectada o por cualquier testigo, en el que figurará la identificación de la víctima y denunciante y la identificación del responsable o responsables de los mismos, así como de los posibles testigos, el listado de incidentes, lo más detallado posible. La persona a la que irá dirigida el escrito será al agente de igualdad de la empresa y al representante legal o sindical de la plantilla.

2.- La presentación del escrito dará lugar a la inmediata apertura de un expediente informativo, encaminado a la averiguación de los hechos, dándose trámite de audiencia a todos los intervinientes, incluidas las representaciones unitaria y, en su caso, sindical si no se opusiera la persona interesada, y practicándose cuantas diligencias se estimen necesarias a fin de dilucidar la veracidad de los hechos acaecidos.

Todas las personas que sean citadas por el agente de igualdad deberán colaborar para el esclarecimiento de los hechos.



3.- Durante la tramitación de tales actuaciones se posibilitará a los implicados, si éstos así lo desean, el cambio en el puesto de trabajo, siempre que ello sea posible, hasta que se adopte una decisión al respecto.

4.- La intervención de todos los actuantes, incluidos los posibles testigos y en su caso los representantes unitarios o sindicales del personal, deberá observar el carácter confidencial de las actuaciones, por afectar directamente a la intimidad, dignidad y honorabilidad de las personas. Se observará el debido respeto tanto a la persona que ha presentado la denuncia como a la persona objeto de la misma.

5.- La fase de de investigación concluirá con un informe en el plazo de 10 días laborales desde el inicio del procedimiento. Si hay constatación de la existencia de acoso sexual o por razón de sexo se comunicará a la Dirección de la empresa ya que es constitutiva de falta muy grave.

Cuando la constatación de los hechos no sea posible, y no se adopten por tanto medidas disciplinarias, en ningún caso se tomarán represalias contra al denunciante, antes al contrario, se supervisará con especial atención la situación para asegurarse que el acoso no se produce. Asimismo, y siempre que ello sea posible, se procurará una organización del trabajo que impida el contacto continuo de los afectados.

No obstante, si la conducta de acoso sexual o acoso por razón de sexo supone o implica por su evidencia, notoriedad o gravedad, un ataque directo o inmediato a la dignidad se puede acudir al procedimiento penal del artículo 184.

Artículo 68.- Ley de Violencia de Género.

La Empresa tendrá especial cuidado, siempre bajo total confidencialidad, de aplicar, a petición de las personas trabajadoras que lo sufran, los derechos recogidos en La Ley Orgánica 1/2004, sobre Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género y donde se reconocen los siguientes derechos a las personas trabajadoras víctimas de violencia de género, los cuales se reseñan a continuación a modo orientativo:

- Reducción de jornada de trabajo y reordenación del tiempo de trabajo: La persona trabajadora víctima de violencia de género tendrá derecho, para hacer efectiva su protección o su derecho a la asistencia social integral, a la reducción de la jornada de trabajo con disminución proporcional del salario o a la reordenación del tiempo de trabajo, a través de la adaptación del horario, de la aplicación del horario flexible o de otras formas de ordenación del tiempo de trabajo que se utilicen en la empresa.
- Cambio de centro de trabajo: La persona trabajadora víctima de violencia de género que se vea obligada a abandonar el puesto de trabajo en la localidad donde venía prestando sus servicios, para hacer efectiva su protección o su derecho a la asistencia social integral, tendrá derecho preferente a ocupar otro



puesto de trabajo, del mismo grupo profesional o categoría equivalente, que la empresa tenga vacante en cualquier otro de sus centros de trabajo. En tales supuestos, la empresa estará obligada a comunicar a la persona trabajadora las vacantes existentes en dicho momento o las que se pudieran producir en el futuro. El traslado o el cambio de centro de trabajo tendrán una duración inicial de seis meses, durante los cuales la empresa tendrá la obligación de reservar el puesto de trabajo que anteriormente ocupaba la persona trabajadora. Terminado este período, la persona trabajadora podrá optar entre el regreso a su puesto de trabajo anterior o la continuidad en el nuevo. En este último caso decaerá la mencionada obligación de reserva.

- El contrato de trabajo podrá suspenderse por decisión de la persona trabajadora que se vea obligada a abandonar su puesto de trabajo como consecuencia de ser víctima de violencia de género. Dicha suspensión tendrá una duración inicial que no podrá exceder de seis meses, salvo que de las actuaciones de tutela judicial resultase que la efectividad del derecho de protección de la víctima requiriese la continuidad de la suspensión. En este caso, el juez podrá prorrogar la suspensión por períodos de tres meses, con un máximo de dieciocho meses.
- Extinción voluntaria del contrato de trabajo con derecho a desempleo: El contrato de trabajo se extinguirá por decisión de la persona trabajadora que se vea obligada a abandonar definitivamente su puesto de trabajo como consecuencia de ser víctima de violencia de género.
- Reconocimiento de causa justificada a las ausencias o faltas de puntualidad motivadas por situaciones físicas o psicológicas, acreditadas por los servicios sociales de atención o servicios de salud, según proceda.

Artículo 69.- Protección a la maternidad.

Se establece derecho a cambio de puesto de trabajo por embarazo o lactancia cuando se demuestre que las condiciones de trabajo, (tóxica, peligrosa, penosa, etc...), puedan producir abortos o deformaciones en el feto. En este caso, se deberá asegurar el mismo salario y la incorporación al puesto de trabajo habitual cuando la trabajadora se reincorpore después del parto.

Igualmente en el supuesto de no poder reubicarla y optar por la suspensión del contrato, en los términos previstos en artículo 26 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, sobre riesgo durante el embarazo o la lactancia natural. La suspensión del contrato finalizará el día en que se inicie la suspensión del contrato por maternidad biológica o el lactante cumpla nueve meses, respectivamente, o, en ambos casos, cuando desaparezca la imposibilidad de la trabajadora de reincorporarse a su puesto anterior o a otro compatible con su estado.

Artículo 70.- Elaboración y aplicación de los Planes de Igualdad.



Las representaciones tanto sindicales como empresariales, están interesadas en desarrollar medidas para conseguir la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres en el trabajo con la finalidad de contribuir al pleno desarrollo de los derechos y capacidades de las personas. Ello supone un esfuerzo dirigido a corregir las situaciones de desigualdad que de hecho puedan darse por cualquier causa y en particular por razón de género. El punto de partida será tanto el ordenamiento jurídico en su conjunto como las orientaciones de claro carácter no discriminatorio que en el presente Convenio se establecen, como medidas de acción positiva.

Por lo expuesto anteriormente y en la medida que las empresas están obligadas a respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral y que con esta finalidad, deberán adoptar medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, medidas que en la forma que a continuación se detalla, deberán negociar, y en su caso acordar, con los representantes legales de los trabajadores:

1.- En el caso de las empresas de más de doscientos trabajadores, las medidas de igualdad a que se refiere el apartado anterior deberán dirigirse a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad, que deberá ser objeto de negociación en la forma que se determine en la legislación laboral con el alcance y contenido establecido en el Capítulo III del Título IV de la Ley de Igualdad.

2.- Las empresas también elaborarán y aplicarán un plan de igualdad, previa negociación o consulta, en su caso, con la representación legal de los trabajadores y trabajadoras, cuando la autoridad laboral hubiera acordado en un procedimiento sancionador la sustitución de las sanciones accesorias por la elaboración y aplicación de dicho plan, en los términos que se fijen en el indicado acuerdo.

3.- Los planes de igualdad incluirán la totalidad de una empresa, sin perjuicio del establecimiento de acciones especiales adecuadas respecto a determinados centros de trabajo.

Para la correcta elaboración e implantación de los Planes de Igualdad en el seno de las empresas se fijan los siguientes objetivos:

- a) Reforzar el papel de las empresas en su compromiso y avance en el desarrollo de políticas de igualdad.
- b) Fomentar una gestión óptima de los recursos humanos que evite discriminaciones y pueda ofrecer igualdad de oportunidades reales, apoyándose en un permanente recurso al diálogo social.
- c) En base a las conclusiones obtenidas, se examinará, solicitando si procede la ayuda y colaboración de los organismos institucionales pertinentes, un plan de colaboración concreto, así como la posibilidad de elaborar un código



de buenas prácticas cuya finalidad sea evitar discriminaciones y favorecer la igualdad de oportunidades.

- d) El resultado de la puesta en común de estos informes y sus conclusiones, constituirá en el ámbito que corresponde, la memoria anual sobre igualdad de oportunidades.

Método de Trabajo.

- 1.) Como metodología de trabajo en la negociación de estos planes de igualdad, se iniciará una fase de diagnóstico y evaluación de las desigualdades existentes por motivo de género, estableciendo la necesidad de forma previa al diagnóstico de solicitar a la empresa, y la obligación de ésta, de facilitar los datos e información que sea necesaria de la plantilla desagregados por sexos relativos a,(acceso, formación, promoción, retribuciones, etc.), con información objetiva en clave de género, en relación a todas las cuestiones que serán objeto de negociación, tanto para la negociación de los Planes de Igualdad, como para evaluar la aplicación de las medias de igualdad. Si la empresa se negara se pediría por escrito aduciendo el artículo 64.1 del Estatuto de los Trabajadores.
- 2.) Para la consecución de los objetivos fijados, los planes de igualdad podrán contemplar, entre otras, las materias de acceso al empleo, clasificación profesional, promoción y formación, retribuciones, ordenación del tiempo de trabajo para favorecer, en términos de igualdad entre mujeres y hombres, la conciliación laboral, personal y familiar, y prevención del acoso sexual y del acoso por razón de sexo.
- 3.) Se establecerá previo diagnóstico, los objetivos del plan de igualdad o en su defecto de las medidas de igualdad. Objetivos, cuantificados y evaluables, cuando sea posible; y objetivos en los diversos campos relacionados con la cuestión de género.
- 4.) La Comisión de Igualdad que en su caso estará compuesta por miembros representantes legales de los trabajadores velará por el buen funcionamiento y seguimiento de los planes de igualdad y acciones que se deriven del mismo.
- 5.) Se establece que los planes de igualdad, e incluso las medidas de igualdad, tengan una evaluación periódica en la empresa con carácter semestral y en todo caso siempre que los movimientos en la organización del trabajo y/o contratación y personal lo hagan necesario.

Los criterios de elaboración del Plan de Igualdad deberán contemplar:

- 1.) El establecimiento de criterios de acción positiva respecto de los grupos profesionales y categorías en que la mujer o el hombre esté



subrepresentado, en los diversos momentos de la relación laboral: selección y contratación, formación profesional, promoción profesional, cambios de grupo o cobertura de vacantes y ajustes de plantilla. Garantizando siempre la exigencia de perfiles profesionales neutros y que no exista ningún tipo de discriminación en relación a la situación de las personas.

- 2.) El análisis de los sistemas de clasificación profesional y sistemas retributivos, al objeto de corregir posibles discriminaciones.
- 3.) Que en el plan de Prevención de Riesgos Laborales, se garantice que tanto la evaluación como el propio Plan, tomen en consideración la dimensión de género. Estableciéndose como métodos recomendados para la evaluación de riesgos psicosociales, los común y convencionalmente adoptados, siempre que incluyan en su metodología la dimensión de género.
- 4.) La mejora de los sistemas de flexibilidad del tiempo de trabajo, con el objeto de aumentar las garantías y seguridad para las personas, y la capacidad de autogestión del tiempo de trabajo. Teniéndose en consideración siempre que sea posible las situaciones personales diversas, por ejemplo, dependencia a formación. Incorporando de forma previa a los cambios obligatorios, el establecimiento de sistemas de voluntariedad y permuta.
- 5.) La necesidad de conciliar la vida laboral y personal, implantando medidas de conciliación favoreciendo que sean accesibles mujeres y hombres.
- 6.) La necesidad de difundir y mejorar la Ley de violencia de género, favoreciendo la empleabilidad de mujeres víctimas de violencia y ofreciendo mejoras y facilidades a las mujeres víctimas de VG que fomen parte de la plantilla y lo comuniquen.
- 7.) La implantación o mejora de los procedimientos de protección respecto del acoso sexual o acoso en razón de género. Fortaleciendo, especialmente, los aspectos de prevención, los procedimientos ágiles y discretos para la protección de la víctima, y las garantías del puesto de trabajo.
- 8.) Análisis de las posibles discriminaciones por razón de sexo cuando en circunstancias diversas, se detecte la pérdida de empleo de la mujer. Estableciéndose criterios y atención personalizada para la protección del empleo de la mujer.
- 9.) Favorecer la utilización del lenguaje no sexista utilizándolo en comunicados y documentación de la empresa, del mismo modo revisar el catálogo de ocupaciones para adecuar la denominación de puestos.

CLAUSULA FINAL PRIMERA.



La Comisión Negociadora de este Convenio se reunirá en enero de 2018 para proceder a la actualización y firma de las tablas salariales definitivas para ese mismo año.

CLAUSULA FINAL SEGUNDA.

Los atrasos correspondientes a los años 2015 y 2016 serán abonados por las empresas, operando la compensación y absorción en términos homogéneos en aquellos casos en que los salarios realmente abonados en su conjunto en cómputo anual, hayan sido más favorables para los trabajadores que los fijados en el presente Convenio, y en un plazo no superior a seis meses desde la publicación de este Convenio Colectivo.

Así mismo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 33 de este Convenio, las empresas, de común acuerdo con los trabajadores, podrán pactar la inaplicación del devengo de atrasos para los años 2015 y 2016.

	2015	2016	2017
GRUPO I: PERSONAL SUPERIOR Y TÉCNICO			
JEFE DE SERVICIO	1.518,64 €	1.536,10 €	1.566,83 €
INSPECTOR PRINCIPAL	1.392,69 €	1.408,70 €	1.436,88 €
TÉCNICO DE GRADO SUPERIOR	1.442,37 €	1.458,95 €	1.488,13 €
TÉCNICO DE GRADO MEDIO	1.160,55 €	1.173,90 €	1.197,38 €
GRUPO II: PERSONAL ADMINISTRATIVO			
JEFE DE SECCIÓN	1.239,87 €	1.254,13 €	1.279,21 €
JEFE DE NEGOCIADO	1.188,95 €	1.202,62 €	1.226,68 €
OFICIAL DE PRIMERA	1.136,84 €	1.149,92 €	1.172,91 €
OFICIAL DE SEGUNDA	1.113,18 €	1.125,98 €	1.148,50 €
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1.077,62 €	1.090,02 €	1.111,82 €
ASPIRANTE DE 16 Y 17 AÑOS	857,79 €	867,65 €	885,01 €
GRUPO III: PERSONAL DE MOVIMIENTO			
ENCARGADO GENERAL	1.175,85 €	1.189,37 €	1.213,16 €
ENCARGADO DE ALMACÉN	1.132,12 €	1.145,14 €	1.168,04 €
JEFE DE EQUIPO	1.116,62 €	1.129,46 €	1.152,05 €
FACTOR	1.116,62 €	1.129,46 €	1.152,05 €
AUXILIAR ALMACÉN Y BASCULERO	1.100,76 €	1.113,42 €	1.135,68 €
AYUDANTE O MOZO ESPECIALIZADO	1.100,76 €	1.113,42 €	1.135,68 €
MOZO	1.100,76 €	1.113,42 €	1.135,68 €
JEFE DE TRÁFICO DE PRIMERA	1.175,95 €	1.189,47 €	1.213,26 €
JEFE DE TRÁFICO DE SEGUNDA	1.142,73 €	1.155,87 €	1.178,99 €
CONDUCTOR MECÁNICO	1.155,79 €	1.169,08 €	1.192,46 €
CONDUCTOR	1.140,98 €	1.154,10 €	1.177,18 €
CONDUCTOR MÁQUINAS ELEVADORAS	1.155,79 €	1.169,08 €	1.192,46 €
CONDUCTOR-REPARTIDOR DE VEHÍCULOS LIGEROS	1.100,76 €	1.113,42 €	1.135,68 €



GRUPO IV: PERSONAL DE TALLER			
JEFE DE TALLER	1.270,64 €	1.285,25 €	1.310,96 €
ENCARGADO O CONTRAMAESTRE	1.162,93 €	1.176,31 €	1.199,83 €
ENCARGADO GENERAL	1.175,95 €	1.189,47 €	1.213,26 €
ENCARGADO DE ALMACÉN	1.132,12 €	1.145,14 €	1.168,04 €
JEFE DE EQUIPO DE TALLER	1.119,51 €	1.132,38 €	1.155,03 €
OFICIAL DE PRIMERA DE OFICIOS	1.105,66 €	1.118,37 €	1.140,74 €
OFICIAL DE SEGUNDA DE OFICIOS	1.094,28 €	1.106,87 €	1.129,00 €
MOZO ESPECIALIZADO DE TALLER	1.092,56 €	1.105,12 €	1.127,23 €
CONTRATO DE FORMACIÓN UN AÑO	904,61 €	915,02 €	933,32 €
CONTRATO DE FORMACIÓN DOS AÑOS	904,61 €	915,02 €	933,32 €
CONTRATO DE FORMACIÓN TRES AÑOS	904,61 €	915,02 €	933,32 €
GRUPO V: PERSONAL SUBALTERNO.			
COBRADOR DE FACTURAS	1.061,04 €	1.073,24 €	1.094,71 €
TELEFONISTA	1.077,62 €	1.090,02 €	1.111,82 €
PORTERO Y VIGILANTE	1.061,04 €	1.073,24 €	1.094,71 €
LIMPIADOR/A JORNADA COMPLETA	1.061,04 €	1.073,24 €	1.094,71 €

2015

2016

2017

5 años 10 años 15 años 20 años 5 años 10 años 15 años 20 años 5 años 10 años 15 años 20 años

GRUPO I: PERSONAL SUPERIOR Y TÉCNICO												
JEFE DE SERVICIO	58,16	116,32	174,50	232,66	58,83	117,66	176,51	235,34	60,01	120,01	180,04	240,04
INSPECTOR PRINCIPAL	52,36	104,73	157,10	209,48	52,96	105,94	158,91	211,88	54,02	108,06	162,09	216,12
TÉCNICO DE GRADO SUPERIOR	54,65	109,35	164,01	218,71	55,28	110,61	165,90	221,23	56,38	112,82	169,22	225,65
TÉCNICO DE GRADO MEDIO	42,06	84,14	126,21	168,27	42,55	85,11	127,67	170,20	43,40	86,81	130,22	173,61
GRUPO II: PERSONAL ADMINISTRATIVO												
JEFE DE SECCIÓN	45,35	90,70	136,07	181,44	45,87	91,75	137,63	183,53	46,79	93,58	140,38	187,20
JEFE DE NEGOCIADO	43,02	86,04	129,06	172,08	43,52	87,04	130,56	173,98	44,39	88,78	133,17	177,56
OFICIAL DE PRIMERA	40,64	81,28	121,93	162,59	41,11	82,22	123,33	164,46	41,93	83,86	125,80	167,75
OFICIAL DE SEGUNDA	39,52	79,04	118,56	157,44	39,98	79,96	119,92	159,84	40,78	81,56	122,34	163,15
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	37,92	75,84	113,76	151,68	38,36	76,72	115,08	153,47	39,12	78,24	117,36	156,48
ASPIRANTE DE 16 Y 17 AÑOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GRUPO III: PERSONAL DE MOVIMIENTO												
ENCARGADO GENERAL	42,42	84,84	127,26	169,68	42,91	85,82	128,72	171,64	43,76	87,52	131,28	175,04
ENCARGADO DE ALMACÉN	40,40	80,80	121,20	161,60	40,87	81,74	122,61	163,48	41,68	83,36	125,04	166,72
JEFE DE EQUIPO	39,04	78,08	117,12	156,16	39,49	78,98	118,47	157,98	40,28	80,56	120,84	161,12
FACTOR	39,04	78,08	117,12	156,16	39,49	78,98	118,47	157,98	40,28	80,56	120,84	161,12
AUXILIAR ALMACÉN Y BASCULERO	38,44	76,88	115,32	153,76	38,89	77,78	116,68	155,55	39,66	79,32	119,02	158,67
AYUDANTE O MOZO ESPECIALIZADO	38,44	76,88	115,32	153,76	38,89	77,78	116,68	155,55	39,66	79,32	119,02	158,67
MOZO	38,44	76,88	115,32	153,76	38,89	77,78	116,68	155,55	39,66	79,32	119,02	158,67
JEFE DE TRÁFICO DE PRIMERA	42,42	84,84	127,26	169,68	42,91	85,82	128,72	171,64	43,76	87,52	131,28	175,04
JEFE DE TRÁFICO DE SEGUNDA	40,87	81,74	122,61	163,94	41,34	82,68	124,02	165,42	42,17	84,34	126,51	168,68
CONDUCTOR MECÁNICO	40,73	81,46	122,19	162,92	41,20	82,40	123,60	164,80	42,03	84,06	126,12	168,12
CONDUCTOR	40,01	80,02	120,03	160,04	40,47	80,94	121,37	161,81	41,28	82,56	123,84	165,12
CONDUCTOR MÁQUINAS ELEVADORAS	40,73	81,46	122,19	162,92	41,20	82,40	123,60	164,80	42,03	84,06	126,12	168,12
CONDUCTOR-REPARTIDOR DE VEHÍCULOS LIGEROS	38,44	76,88	115,32	153,76	38,89	77,78	116,68	155,55	39,66	79,32	119,02	158,67



GRUPO IV: PERSONAL DE TALLER												
JEFE DE TALLER	46,77	93,52	140,31	187,06	47,31	94,59	141,93	189,21	48,26	96,49	144,76	192,99
ENCARGADO O CONTRAMAESTRE	41,77	83,54	125,33	167,12	42,25	84,50	126,77	169,04	43,10	86,19	129,30	172,42
ENCARGADO GENERAL	42,42	84,81	127,25	169,69	42,91	85,79	128,72	171,64	43,76	87,51	131,29	175,07
ENCARGADO DE ALMACÉN	40,40	80,81	121,21	161,62	40,87	81,74	122,61	163,48	41,68	83,38	125,06	166,75
JEFE DE EQUIPO DE TALLER	39,84	79,63	119,49	159,30	40,29	80,55	120,86	161,13	41,10	82,16	123,28	164,36
OFICIAL DE PRIMERA DE OFICIOS	39,14	78,24	117,38	156,49	39,59	79,14	118,73	158,29	40,38	80,72	121,10	161,45
OFICIAL DE SEGUNDA DE OFICIOS	38,44	76,88	115,36	153,79	38,89	77,76	116,69	155,55	39,66	79,32	119,02	158,67
MOZO ESPECIALIZADO DE TALLER	38,23	76,43	114,66	152,85	38,67	77,31	115,97	154,61	39,45	78,86	118,29	157,70
CONTRATO DE FORMACIÓN UN AÑO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATO DE FORMACIÓN DOS AÑOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATO DE FORMACIÓN TRES AÑOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GRUPO V: PERSONAL SUBALTERNO.												
COBRADOR DE FACTURAS	37,14	74,34	111,52	148,68	37,60	75,19	112,80	150,39	38,35	76,70	115,06	153,40
TELEFONISTA	37,92	75,88	113,81	151,73	38,36	76,75	115,12	153,47	39,12	78,29	117,42	156,54
PORTERO Y VIGILANTE	37,14	74,34	111,52	148,68	37,60	75,19	112,80	150,39	38,35	76,70	115,06	153,40
LIMPIADORA/A JORNADA COMPLETA	37,14	74,34	111,52	148,68	37,60	75,19	112,80	150,39	38,35	76,70	115,06	153,40